

К Приказу от 16 05 2025 года № 117 р
Об утверждении положения
о конкурсной комиссии
ФГБУ «АНИИ».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения
Арктический и антарктический научно-исследовательский институт
(ФГБУ «АНИИ»)

1 Общие положения

1.1 Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению должностей научных работников.

1.2 Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 г. N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса",

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (Далее – АНИИ),

- Настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение определяет деятельность Комиссии, функции и порядок работы.

1.4 Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 г. N 715 (Далее – Перечень).

2 Основные функции и права Комиссии

2.1 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.2 Основными функциями Комиссии являются:

- определение соответствия претендента на замещение вакантной должности научного работника квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу научной работы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в рамках научной деятельности АНИИ;

- определение соответствия претендента на замещение вакантной должности научного работника знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в рамках научной деятельности ААНИИ;
- осуществление оценки профессионального уровня претендента посредством проведения конкурсных процедур;
- информирование претендентов на замещение вакантной должности о результатах работы Комиссии;
- осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

3 Состав Комиссии

3.1 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2 Персональный состав Комиссии утверждается директором ААНИИ.

3.3 В состав конкурсной комиссии включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.4 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу Комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Заместитель председателя Комиссии выполняет функции Председателя Комиссии в его отсутствие.

3.6 Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении конкурса, содержащего следующую информацию о конкурсе: место и дата проведения конкурса, дата окончания приема заявок для участия в конкурсе, полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента, примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы, условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии, другие информационные материалы на официальном сайте ААНИИ и/или портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий);

- осуществляет прием заявлений Претендентов на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, установленных законодательством Российской Федерации;

- может осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданами на участие в конкурсе;

- при необходимости осуществляет подготовку писем в научные, образовательные и другие организации с целью приглашения специалистов, согласно п. 3.3. настоящего Положения по вопросам, связанным с научной деятельностью, для включения в состав Комиссии в качестве независимых экспертов;

- оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании Комиссии, о времени и месте проведения заседания Комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения заседания Комиссии и организует проведение конкурсных процедур;

- ведет протокол заседания Комиссии и не позднее 2 дней с даты проведения заседания Комиссии представляет его на подписание членам Комиссии и председателю Комиссии;

- обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте ААНИИ и портале вакансий в 3-дневный срок со дня его завершения;

В период отсутствия секретаря, по распоряжению Председателя Комиссии, другой член Комиссии может исполнять обязанности секретаря Комиссии.

4 Порядок и организация работы Комиссии

4.1 Заседание Комиссии проводится на основании распоряжения Председателя Комиссии о проведении конкурса.

4.2 Заседание Комиссии проводится при наличии хотя бы одного кандидата на одну вакантную должность научного работника.

4.3 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ААНИИ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя ААНИИ заявления на участие в конкурсе.

4.4 Дата окончания приема заявок Претендентов на участие в конкурсе для должностей, включенных в Перечень, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ААНИИ, к конкурсу не допускаются.

4.6 В случаях, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения, решение по итогам рассмотрения заявления претендента на вакантную должность принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие претендента на вакантную должность. При проведении голосования член Комиссии имеет право проголосовать «за» только в отношении одного кандидата, Председатель Комиссии голосует последним. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

4.7 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения) заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.8 В случаях, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения, заявка, содержащая информацию о Претенденте присылается на адрес электронной почты, указанный как контактный в объявлении о конкурсе.

4.9 Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.10 Срок рассмотрения заявок определяется ААНИИ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.11 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.12 Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов в соответствии с условиями настоящего Положения, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, при необходимости включая индивидуальное собеседование согласно Приказу Минобрнауки от 05 августа 2021 г. N 715. по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности научного работника, на замещение которой претендуют кандидаты.

4.13 Решение по результатам рассмотрения заявок принимается Комиссией в отсутствие претендента, на основании рейтинга претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.14 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, в котором фиксируются сведения о заявках претендентов и результаты рассмотрения заявок претендентов. Протокол подписывается Председателем Комиссии.

4.15 Комиссия может принять следующие решения:

а) о соответствии/несоответствии кандидата требованиям законодательства РФ к вакантной должности;

б) о признании кандидата победителем Конкурса;

в) о признании конкурса не состоявшимся.

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в претенденты на вакантную должность кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, с внесением данной рекомендации в протокол заседания.

4.16 Информация о результатах конкурса в 3-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте ААНИИ в информационной системе сети «Интернет».

5 Критерии и порядок оценки заявок

5.1 При оценке заявок на участие в конкурсе используется балльный метод оценки с учетом коэффициента значимости критериев. Соответствие критериям подтверждается представлением в составе заявки соответствующим критериям документов. При отсутствии подтверждающих документов оценка по критериям производится путем присвоения наименьшего балла.

5.2 Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантной должности (обязательность критериев рассматривается в соответствии с квалификационными требованиями «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37):

1) Образование.

Оценка критерия определяется в следующем порядке:

- наличие двух и более высших образований (магистр и/или бакалавр, специалист), одна из которых соответствует профилю вакантной должности – 6 баллов,
- наличие высшего образования (магистр) по профилю вакантной должности – 5 баллов,
- наличие высшего образования (бакалавр или специалист) по профилю вакантной должности – 4 балла,
- наличие высшего образования (магистр) по иной специальности – 3 балла,
- наличие высшего образования (бакалавр или специалист) по иной специальности – 2 балла,
- наличие среднего профессионального образования – 1 балл,
- отсутствие высшего/среднего образования – 0 баллов.

2) Стаж и опыт работы по направлению.

Оценка критерия определяется в следующем порядке:

- стаж работы более 5 лет в соответствии с профилем вакантной должности – 10 баллов,
- стаж работы от 3 до 5 лет в соответствии с профилем вакантной должности – 8 баллов,
- стаж работы до 3 лет в соответствии с профилем вакантной должности – 6 баллов,
- стаж работы более 5 лет в иной области – 4 балла,
- стаж работы до 5 лет в иной области – 2 балла,
- отсутствие стажа работы – 0 баллов.

3) Ученая степень.

Оценка критерия определяется в следующем порядке:

- наличие двух и более ученых степеней и/или ученых званий, равно как и наличие одновременно и ученой степени, и ученого звания в соответствии с профилем вакантной должности – 10 баллов,
- наличие ученой степени и/или ученого звания в соответствии с профилем вакантной должности – 8 баллов,
- наличие ученой степени и/или ученого звания в иной области – 6 баллов,
- отсутствие ученой степени/ученого звания – 0 баллов.

4) Ранее полученные основные результаты интеллектуальной деятельности.

Оценка критерия определяется в следующем порядке:

Для должности главного научного сотрудника:

- наличие за последние 5 лет 15-и и более публикаций в журналах, индексируемых в международных и/или российской информационно-аналитических системах научного цитирования, в соответствии с профилем вакантной должности – 10 баллов,
- наличие за последние 5 лет до 15 публикаций в журналах, индексируемых в международных и/или российской информационно-аналитических системах научного цитирования, в соответствии с профилем вакантной должности – 8 баллов,
- наличие за последние 5 лет опубликованных научных произведений (научные монографии, переводы монографий, атласы, научные словари или учебные пособия), подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве – 7 баллов,
- наличие за последние 5 лет руководства исследованиями и разработками по самостоятельным проектам (научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы) в соответствии с профилем вакантной должности – 6 баллов;
- наличие за последние 5 лет результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с профилем вакантной должности - 4 балла,
- наличие за последние 5 лет публикаций и иных результатов интеллектуальной деятельности в иных областях – 2 балла;
- отсутствие публикаций, грантов и иных результатов интеллектуальной деятельности – 0 баллов.

Для должности ведущего научного сотрудника:

- наличие за последние 5 лет 10-и и более публикаций в журналах, индексируемых в международных и/или российской информационно-аналитических системах научного цитирования, в соответствии с профилем вакантной должности – 10 баллов,
- наличие за последние 5 лет до 10 публикаций в журналах, индексируемых в международных и/или российской информационно-аналитических системах научного цитирования, в соответствии с профилем вакантной должности – 8 баллов,
- наличие за последние 5 лет опубликованных научных произведений (научные монографии, переводы монографий, атласы, научные словари или учебные пособия), подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве – 7 баллов,
- наличие за последние 5 лет руководства исследованиями и разработками по самостоятельным проектам (научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы) в соответствии с профилем вакантной должности – 6 баллов;
- наличие за последние 5 лет результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с профилем вакантной должности - 4 балла,
- наличие за последние 5 лет публикаций и иных результатов интеллектуальной деятельности в иных областях – 2 балла;
- отсутствие публикаций, грантов и иных результатов интеллектуальной деятельности – 0 баллов.

Для должности старшего научного сотрудника:

- наличие за последние 5 лет 7-и более публикаций в журналах, индексируемых в международных и/или российской информационно-аналитических системах научного цитирования, в соответствии с профилем вакантной должности – 10 баллов,
- наличие за последние 5 лет до 7 публикаций в журналах, индексируемых в международных и/или российской информационно-аналитических системах научного цитирования, в соответствии с профилем вакантной должности – 8 баллов,

- наличие за последние 5 лет руководства исследованиями и разработками по самостоятельным проектам (научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы) в соответствии с профилем вакантной должности – 6 баллов;
- наличие за последние 5 лет результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с профилем вакантной должности - 4 балла,
- наличие за последние 5 лет публикаций и иных результатов интеллектуальной деятельности в иных областях – 2 балла;
- отсутствие публикаций, грантов и иных результатов интеллектуальной деятельности – 0 баллов.

Для должности научного сотрудника:

- наличие за последние 5 лет 5-и более публикаций в журналах, индексируемых в международных и/или российской информационно-аналитических системах научного цитирования, в соответствии с профилем вакантной должности – 10 баллов,
- наличие за последние 5 лет до 5 публикаций в журналах, индексируемых в международных и/или российской информационно-аналитических системах научного цитирования, в соответствии с профилем вакантной должности – 8 баллов,
- наличие за последние 5 лет результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с профилем вакантной должности - 6 баллов,
- наличие за последние 5 лет грантов и/или договоров на выполнение работ (научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических) в соответствии с профилем вакантной должности, в выполнении которых участвовал претендент – 4 балла.
- наличие за последние 5 лет публикаций и иных результатов интеллектуальной деятельности в иных областях – 2 балла;
- отсутствие публикаций, грантов и иных результатов интеллектуальной деятельности – 0 баллов.

Для должности младшего научного сотрудника:

- наличие за последние 5 лет публикаций в журналах, индексируемых в международных и/или российской информационно-аналитических системах научного цитирования и/или иных результатов интеллектуальной деятельности, в соответствии с профилем вакантной должности – 5 баллов,
- наличие за последние 5 лет публикаций и иных результатов интеллектуальной деятельности в иных областях – 2 балла;
- отсутствие публикаций, грантов и иных результатов интеллектуальной деятельности – 0 баллов.

5.3 Победителем конкурса (далее - победитель) считается претендент, занявший первое место в рейтинге, то есть набравший наибольшее количество баллов и соответствующий требованиям законодательства РФ к вакантной должности. При равенстве баллов у претендентов, набравших максимальное количество баллов, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При проведении голосования член Комиссии имеет право проголосовать «за» только в отношении одного кандидата, Председатель Комиссии голосует последним. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

5.4 На основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2021 г. №714 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников», Победитель конкурса проходит аттестацию в соответствии со следующим расписанием:

Для должностей младший научный сотрудник, научный сотрудник и старший научный сотрудник – через 3 (три) года после вступления в должность;

Для должностей ведущий научный сотрудник и главный научный сотрудник – через 5 (пять) лет после вступления в должность.

6 Заключительные положения

6.1 Положение о Комиссии вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ААНИИ.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора ААНИИ.

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом ААНИИ и законодательством РФ.

6.4 Если нормы Положения войдут в противоречия с нормами законодательства РФ, то применению подлежат нормы законодательства РФ.