


МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«АРКТИЧЕСКИЙ И АНТАРКТИЧЕСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ФГБУ «АНИИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
д.г.н., проф. РАН

 А.С. Макаров

«31» 03 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБУ «АНИИ»**

Санкт-Петербург

Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (далее – ФГБУ «АНИИ», Институт).

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней";
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. N 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093"
- Устав ФГБУ «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»;
- Бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-78/00097231 от 18 июля 2012г. (Распоряжение о переоформлении лицензии от 31.03.2022 № 775-06).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

- 1.2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры.
- 1.3. Освоение программ в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» осуществляется по следующим научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности):
по направлению подготовки 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде, научным специальностям:
 - 1.6.16. - Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия;
 - 1.6.17. - Океанология;
 - 1.6.18. - Науки об атмосфере и климате.
- 1.4. Программа аспирантуры реализуется по Федеральным государственным требованиям (далее - ФГТ) в целях создания аспирантам условий, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- 1.5. К освоению программ аспирантуры (адъюнктуры) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.
- 1.6. В рамках освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.
Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.
- 1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

- 1.8. При реализации программы аспирантуры ФГБУ «ААНИИ» имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.
- 1.9. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:
- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
 - б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
 - в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
 - г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
 - д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.
- 1.10. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.
- 1.11. ФГБУ «ААНИИ» вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

- 2.1. Освоение Программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебным годом считается период в 12 месяцев от даты зачисления.
- 2.3. Освоение программ аспирантуры в ФГБУ «АНИИ» осуществляется в очной форме. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется федеральными государственными требованиями и составляет 3 года.
- 2.4. Дата начала освоения Программы устанавливается 01 ноября. ГБУ «АНИИ» может перенести срок начала учебного года.
- 2.5. Не менее, чем за неделю до начала учебного года директором утверждается календарный учебный график на соответствующий учебный год. Формированием календарного учебного графика занимаются заведующий аспирантурой, в обязанности которого входит размещение его на сайте Института.
- 2.6. Расписание аудиторных занятий размещается на сайте Института не позже чем за неделю до их начала. За своевременное и актуальное формирование расписания аудиторных занятий отвечает заведующий аспирантурой, сведения которому предоставляют профильные отделы. За своевременное и актуальное формирование расписания консультаций аспирантов с научными руководителями отвечают заведующие профильными отделами. Расписание промежуточной аттестации формируется и публикуется на сайте Института заведующим аспирантурой на основе сведений отделов прикрепления аспирантов за неделю до первого дня периода промежуточной аттестации.
- 2.7. Нормы времени для расчета годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава, участвующего в подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаются приказом директора Института.
- 2.8. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.
- 2.9. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования).

Программы разрабатываются ведущими учеными института и утверждаются директором института.

- 2.10. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ФГБУ «ААНИИ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- 2.11. Прием в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают в организации на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются локальными нормативными актами – Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ», ежегодными Правилами приема в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» и размещаются на официальном сайте Института.

- 2.12. При реализации программы аспирантуры ФГБУ «ААНИИ» обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-

исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в установленных ФГБУ «АНИИ» формах;
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.13. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры (адъюнктуры) и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются соответствующими локальными нормативными актами ФГБУ «АНИИ».

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.14. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

- 2.15. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет ФГБУ «ААНИИ» результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ФГБУ «ААНИИ», а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом ФГБУ «ААНИИ».

- 2.16. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ФГБУ «ААНИИ» реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

- 2.17. При реализации программ аспирантуры ФГБУ «ААНИИ» вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

- 2.18. Программа аспирантуры может быть реализована частично или полностью в форме практической подготовки.

- 2.19. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями и составляет 3 (Три) года, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

- 2.20. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.
- 2.21. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.
- 2.22. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.
- 2.23. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на один год по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями на основании письменного заявления аспиранта.
- 2.24. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБУ «ААНИИ», аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.
- 2.25. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, имеют отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 2.26. Обучающиеся на бюджетной основе по программам аспирантуры имеют право на получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.
- 2.27. Аспирант, отчисленный из ФГБУ «ААНИИ» по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ АСПИРАНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Контроль качества освоения Программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.
- Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.
 - Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
- 3.3. Помимо научного руководителя, контроль над выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет заведующий соответствующего отдела прикрепления аспиранта. Заведующий отделом прикрепления аспиранта в сфере подготовки кадров высшей квалификации осуществляет следующие функции:
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
 - координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
 - привлекает аспирантов к научной и педагогической работе отдела в рамках учебного плана и плана научной деятельности;
 - контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов работы, контролирует работу научных руководителей;
 - вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской деятельности;
 - формирует научно-техническую базу для проведения исследовательских работ аспирантов по заявке научного руководителя;
 - обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научных исследований оборудованию и оргтехнике;
 - включает в план командировок отдела командировки аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом работы.

- 3.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.
- Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным графиком на научном семинаре отдела прикрепления или межотдельском научном семинаре присутствующими из числа научных сотрудников и сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
 - Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.
 - Итоги промежуточной аттестации фиксируются протоколом и вносятся в индивидуальный план аспиранта.
 - Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.
 - Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры ФГБУ «АНИИ».
 - Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок (устанавливается аспирантурой индивидуально) академическую задолженность, отчисляется из ФГБУ «АНИИ», как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.
- 3.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

- К итоговой аттестации допускается аспирант (адъюнкт), полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.
- Итоговая аттестация является обязательной.
- ФГБУ «АНИИ» дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается директором Института или по его поручению заместителем директора.
- ФГБУ «АНИИ» для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.
- В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.
- Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры ФГБУ «АНИИ» в связи с освоением программы аспирантуры, либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления, как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру ФГБУ «АНИИ», повлекшего по вине аспиранта его незаконное

зачисление в аспирантуру, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФГБУ «ААНИИ», в том числе в случае ликвидации организации.

- 3.7. Отчисление из аспирантуры осуществляется на основе локального нормативного акта – Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ».
- 3.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ФГБУ «ААНИИ», выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.
- 3.9. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".
- 3.10. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

- 4.1. ФГБУ «ААНИИ» вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).
- 4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.
- 4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в ФГБУ «ААНИИ», и оформляется Приказом за подписью директора Института.
Заявление о сопровождении представляется выпускником в аспирантуру не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации
- 4.4. На период сопровождения ФГБУ «ААНИИ» вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

- 4.5. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.
- 4.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Разработчики:

Разработчиком данного Положения является:

И.о. заведующий аспирантурой Скакунова М.Е.

