

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«АРКТИЧЕСКИЙ И АНТАРКТИЧЕСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ФГБУ «АНИИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

д.г.н., проф. РАН



А.С. Макаров

«31» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБУ «АНИИ»

Санкт-Петербург

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» определяет процедуру, основания и условия перевода, отчисления и восстановления аспирантов (далее – обучающихся) из аспирантуры ФГБУ «АНИИ».

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";
- Устав ФГБУ «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»;
- Бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-78/00097231 от 18.07.2012г. (Распоряжение о переоформлении лицензии от 31.03.2022 № 775-06).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру, основания, и условия перевода, отчисления, и восстановления обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ».
- 1.2. Для принятия решения по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся, формируется комиссия по переводам, отчислению и восстановлению обучающихся в аспирантуре (далее, по тексту Положения - комиссия аспирантуры). В своей деятельности, комиссия аспирантуры руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами.
- 1.3. В состав комиссии аспирантуры входят: заместитель директора по научной работе, заведующий аспирантурой, ученый секретарь, иные должностные лица и работники Учреждения.
- 1.4. Персональный состав комиссии аспирантуры утверждается приказом директора. Комиссию аспирантуры возглавляет председатель, который организует ее работу, осуществляет контроль и распределяет обязанности между ее членами в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Приказом директора назначается ответственный секретарь комиссии, который организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.
- 1.6. Решение комиссии аспирантуры принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, подписывается Председателем комиссии и ответственным секретарем. Комиссия аспирантуры правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.
- 1.7. Комиссия аспирантуры созывается по мере необходимости.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

- 2.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре либо прием на обучение в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» на основании перевода из другой организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее - исходная организация) производится до истечения нормативных сроков ее освоения.
- 2.2. Перевод осуществляется при наличии в ФГБУ «ААНИИ» вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).
- 2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ФГБУ «ААНИИ» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 2.4. Перевод обучающихся осуществляется с:
 - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
 - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
 - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
 - программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 2.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 2.7. Определяющим условием перевода аспиранта является его возможность успешно продолжить обучение.
- 2.8. Аспиранты, обучающиеся на бюджетной основе, которым была присуждена кандидатская степень раньше даты окончания освоения программы аспирантуры, по их личному заявлению, могут быть переведены для продолжения обучения на договорную основу. Перевод осуществляется датой приказа Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата наук.

- 2.9. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 2.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
 - в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);
- 2.11. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (научной специальности) и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).
- 2.12. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ФГБУ «ААНИИ» по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год либо по окончании семестра, либо по окончании курса.
- 2.13. Количество вакантных мест для перевода определяется ФГБУ «ААНИИ» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц. Аспирантура ФГБУ «ААНИИ» публикует информацию о наличии вакантных мест на сайте Института не позднее 10 дней после появления вакантного места для обучающихся в аспирантуре.

- 2.14. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:
- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
 - отнесения к следующим категориям граждан:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- 2.15. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
- 2.16. Обучающийся в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» на платной основе, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в аспирантуру Института, мотивированное заявление на имя директора Института о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:
- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2.13. настоящего Положения категориям граждан (в случае их отсутствия в личном деле обучающегося);
 - б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в ФГБУ «ААНИИ» (при наличии).
- 2.17. Аспирантура Института в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

- 2.18. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:
- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
 - об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.
- 2.19. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.
- 2.20. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.
- 2.21. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте ФГБУ «ААНИИ» в сети "Интернет".
- 2.22. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется Приказом за подписью директора Института, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.
- 2.23. Обучающийся, желающий перейти из аспирантуры ФГБУ «ААНИИ» подает заявление в свободной форме на имя директора о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.
- 2.24. Аспирантура ФГБУ «ААНИИ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.22. настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).
- 2.25. Для рассмотрения вопроса о переводе в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» обучающийся подает заявление о переводе в свободной форме на имя директора с приложением справки о периоде обучения, документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором

пункта 2.9. Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

- 2.26. В срок до 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, комиссия ФГБУ «ААНИИ» оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 2.27. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, комиссия ФГБУ «ААНИИ» проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом директора.
- 2.28. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программы аспирантуры (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.
- 2.29. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение в аспирантуру.
- 2.30. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ФГБУ «ААНИИ» выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Института и заверяется печатью.
По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- 2.31. При переводе из ФГБУ «ААНИИ» в аспирантуру другой образовательной организации обучающийся подает в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» письменное заявление на имя директора об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. ФГБУ «ААНИИ» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

- 2.32. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная ФГБУ «ААНИИ» копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено на обучение в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.
- 2.33. Документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- Справки об обучении могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.
- 2.34. В личном деле аспиранта, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ФГБУ «ААНИИ», копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.
- 2.35. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» билет аспиранта либо иной документ (документы при наличии), подтверждающие обучение в аспирантуре Института, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 2.36. Лицо, отчисленное из аспирантуры ФГБУ «ААНИИ» в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ФГБУ «ААНИИ» представляет в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ФГБУ «ААНИИ» в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Положения.
- 2.37. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ФГБУ «ААНИИ» свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в

соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

- 2.38. ФГБУ «ААНИИ» при переводе в аспирантуру Института в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, издает Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.
- 2.39. В течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается билет аспиранта, подтверждающий(ие) обучение в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ».

3. ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМЫ ЛИБО ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

- 3.1. Перевод обучающихся в ФГБУ «ААНИИ» с одной образовательной программы аспирантуры на другую, осуществляется только при условии соблюдения обучающимся нормативного срока обучения при переводе, установленного настоящим Положением, выполнения учебного плана по прежней направленности, направления подготовки с условием соблюдения нижеуказанного порядка перевода, в срок, установленный комиссией аспирантуры и утвержденный приказом директора, с учетом наличия вакантных мест в аспирантуре.
- 3.2. Переводу с заочной формы обучения на очную форму обучения подлежат обучающиеся, успешно сдавшие разницу в учебных планах и не имеющие академической задолженности.
- 3.3. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося, с учетом согласования заведующего аспирантурой и оформляется приказом директора.
- 3.4. Обучающийся, изъявивший желание перейти с одной образовательной программы, либо формы обучения на другую, подает в аспирантуру заявление установленной формы.
Заведующий аспирантурой в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявление обучающегося о переводе, с целью разработки индивидуального учебного плана (при необходимости), определения курса возможного зачисления, сроков ликвидации разницы в учебных планах и другие условия перевода. Обучающийся, ознакомившись с информацией представленной заведующим аспирантурой, принимает решение об оставлении заявления в силе, либо отказывается от перевода, о чем в заявлении делает соответствующую запись и расписывается.

В случае согласия обучающегося на перевод, заведующий аспирантурой передает заявление о переводе с приложением соответствующих документов, на рассмотрение комиссии аспирантуры.

3.5. Перевод обучающегося внутри ФГБУ «ААНИИ» с одной основной образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки или направленности, или по научной специальности на другую, по всем формам обучения, а также в связи с их сменой, рассматривается на комиссии, при условии наличия:

- личного заявления обучающегося, оформленного на имя директора по установленной форме;
- заключения заведующего аспирантурой о сравнении учебных планов;
- письменно изложенного мотивированного представления обучающимся;
- информации о наличии вакантных мест.

3.6. По результатам рассмотрения комиссией аспирантуры заявления обучающегося, принимается решение о переводе обучающегося, либо отказе в переводе.

В случае отказа, на заявлении обучающегося о переводе с одной образовательной программы, формы обучения на другую, указывается причина отказа.

В решении комиссии аспирантуры указывается дата перевода, учитывающая особенности учебного процесса.

3.7. При положительном решении комиссии аспирантуры, обучающемуся выдается индивидуальный план на ликвидацию академической задолженности (при наличии), где указывается срок сдачи задолженности. Заведующий аспирантурой готовит проект приказа о переводе, с указанием сроков перевода, определенных комиссией аспирантуры. Приказ о переводе обучающегося на соответствующую форму обучения, направление, направленность или научную специальность, курс подписывается директором Института.

3.8. Копия приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Под «отчислением» понимается подтвержденное приказом директора прекращение обучающимся процесса обучения в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» по определенной причине (исключение из числа обучающихся).

4.2. Обучающийся подлежит отчислению:

4.2.1. По инициативе обучающегося:

- по собственному желанию - в случае нежелания либо невозможности продолжения обучения в аспирантуре. Для отчисления по собственному желанию обучающийся подает на имя директора заявление с соответствующей просьбой. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется в срок не более месяца со дня подачи заявления. Отчисление по собственному желанию осуществляется только при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению обучающегося по собственному желанию, в десятидневный срок готовится соответствующий приказ об отчислении.
- по состоянию здоровья;
Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляют приказом директора на основании медицинского документа (заключение врачебной комиссии), удостоверяющего, что в данное время по состоянию здоровья обучающийся не может продолжать обучение в аспирантуре.
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое высшее учебное заведение осуществляется согласно п. 2. настоящего Положения.

4.3. По инициативе ФГБУ «ААНИИ»:

- 4.3.1. за невыполнение учебного плана (в том числе за академическую задолженность). Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана (в том числе за академическую задолженность) осуществляется в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы:
 - за невыполнение учебного плана по неуважительным причинам - невыполнение позиции учебного плана по образовательной программе в установленные сроки (отсутствие при прохождении обучающимися практики, систематическое отсутствие на занятиях, отсутствие научно-исследовательской работы, пропуск промежуточной или итоговой аттестацию по неуважительным причинам).
 - за академическую задолженность отчисление обучающегося происходит при условии:
 - по итогам промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) получены неудовлетворительные оценки, в том числе, на аттестационной комиссии.
 - не ликвидирована академическая задолженность при выполнении следующих условий:
 - истек срок для ликвидации академической задолженности, устанавливаемый законодательства РФ один год с момента образования академической задолженности;

- обучающийся дважды сдавал зачет/экзамен экзаменационной комиссии, с получением неудовлетворительной оценки, либо уклонялся от предоставляемой возможности передачи академической задолженности, в течение вышеуказанного срока;

В период одного года предназначенного для ликвидации академической задолженности не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- получение обучающимся аспирантом неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации и невозможность исправления оценки повторно в течение определенного срока.

За невыполнение учебного плана (в том числе за академическую задолженность) обучающегося отчисляют приказом на основании мотивированного рапорта заведующего аспирантурой, на основании результатов текущего контроля, промежуточной или государственной итоговой аттестации.

Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающийся был условно переведен.

4.3.2. в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине поступающего его незаконное зачисление;

4.3.3. отчисление, как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе, неоднократное нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы работы ФГБУ «ААНИИ» и осуществления образовательной деятельности.

При этом под неоднократным следует понимать, повторное, в течение одного учебного года, применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До принятия решения об отчислении заведующий аспирантурой обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении пяти рабочих дней указанное объяснение не представлено, то заведующий аспирантурой составляется соответствующий рапорт.

Решение об отчислении обучающегося за неоднократное нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы, и

осуществления образовательной деятельности оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, под роспись в течение пяти учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося.

Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Решение может быть обжаловано.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

4.3.4. в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (в т.ч. в случае утраты обучающимся связи с ФГБУ «АНИИ»);

За утрату связи с ФГБУ «АНИИ» обучающийся может быть отчислен по следующим причинам:

- если обучающийся не приступил к занятиям в течение 4-х недель после начала учебного года без уважительных причин;
- если обучающийся не вышел из академического отпуска по его окончании;

В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, по причине отсутствия на занятиях, отсутствия связи с аспирантом, невыхода из академического отпуска, заведующий аспирантурой направляет обучающемуся уведомление об отчислении, с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении готовится приказ об отчислении.

4.3.5. аспиранты, имеющие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, отчисляются из аспирантуры ФГБУ «АНИИ» на основании докладной записки из бухгалтерии и рапорта заведующего аспирантурой.

4.3.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;
- в связи с ликвидацией организации;
- по иным, не зависящим от сторон причинам.

4.3.7. в связи с освоением образовательной программы.

Порядок отчисления обучающегося, в связи с освоением образовательной программы определяется Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ».

Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на итоговый отпуск (каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации) происходит с даты, следующей после последнего промежуточного испытания, в связи с успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации и завершением обучения по соответствующей программе аспирантуры. Подавшие заявления на предоставление итогового отпуска аспиранты отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с окончанием обучения.

- 4.3.8. Аспиранты, обучающиеся на бюджетной основе и получившие в процессе освоения программы аспирантуры кандидатскую степень, в случае отказа переводиться на договорную основу, отчисляются из аспирантуры ФГБУ «ААНИИ» датой приказа Минобрнауки России о присвоении кандидатской степени с формулировкой «в связи с присвоением кандидатской степени».
- 4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ФГБУ «ААНИИ».
- 4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБУ «ААНИИ» прекращаются с даты его отчисления.
- 4.6. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле аспиранта, как документы строгой отчетности.
- 4.7. Порядок отчисления обучающегося по прочим основаниям, не нашедшим отражения в настоящем Положении, может определяться индивидуально, при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

- 5.1. Восстановление обучающихся в ФГБУ «ААНИИ» осуществляется по решению комиссии аспирантуры, назначаемой приказом директора.
- 5.2. Лицо, отчисленное из аспирантуры ФГБУ «ААНИИ», по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» в течение пяти лет после отчисления из нее, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года

- (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на первый курс не осуществляется.
- 5.3. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, Правил внутреннего распорядка и Устава ФГБУ «ААНИИ»), могут быть восстановлены по решению комиссии в течение пяти лет при наличии в ней свободных мест только на договорной основе и только на тот учебный год (полугодие), в котором указанное лицо было отчислено, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на первый курс не осуществляется. ФГБУ «ААНИИ» имеет право отказать такому аспиранту в восстановлении.
 - 5.4. Восстановление в число обучающихся происходит до начала учебного года. Восстановление в течение учебного года не допускается. Исключением составляют случаи восстановления в течение учебного года лиц, ранее отчисленных в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы - на основании законодательства Российской Федерации им предоставлено право на продолжение образования при увольнении с военной службы (альтернативной гражданской службы), а также в исключительных случаях, на основании решения комиссии.
 - 5.5. Прием документов на восстановление осуществляется в период приема документов на обучение в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ». Претенденты на восстановление представляют в аспирантуру заявление на имя директора в свободной форме, справку об обучении, диплом о высшем образовании, СНИЛС, документы, удостоверяющие личность.
 - 5.6. Комиссия аспирантуры, по результатам аттестации, определяет курс, на который может быть восстановлен претендент.
 - 5.7. Лица, восстанавливающиеся в число обучающихся, проходят аттестацию по соответствующим дисциплинам. Дисциплины собеседования определяются заведующим аспирантурой. По итогам проведения аттестации составляется протокол, в котором отражается вывод о возможности восстановления (зачисления) обучающегося на определенный курс, либо указывается причина отказа в восстановлении. К протоколу комиссии прилагается копия справки об обучении, перечень дисциплин, перезачтенных обучающемуся, порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при расхождении в учебных планах и программах). Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения справки об обучении, собеседования или в иной форме.
 - 5.8. Обучающемуся, восстановленному в ФГБУ «ААНИИ», выдается индивидуальный учебный план аспиранта.

- 5.9. Перезачет дисциплин разрешается в том случае, если срок их сдачи (не превышает 5-ти лет с момента их сдачи. Комиссия принимает решение о перезачете восстановленным обучающимся ранее сданных ими дисциплин, во время проведения аттестации лица, претендующего на восстановление.
- 5.10. При принятии комиссией аспирантуры решения о восстановлении (зачислении) обучающегося, заведующий аспирантурой готовит проект приказа о зачислении обучающегося, подписываемый директором ФГБУ «ААНИИ» и формирует личное дело восстанавливаемого аспиранта, в которое вкладываются:
- заявление о восстановлении;
 - справка об обучении (выписка из учебного плана);
 - документ о высшем образовании;
 - ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу зачетов и экзаменов);
 - выписка из приказа (копия приказа) о зачислении;

Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях, а также о ликвидации академической задолженности, вносятся заведующим аспирантурой в индивидуальные планы обучающихся с проставлением отметок (зачетов).

Разработчики:

Разработчиком данного Положения является:
И.о. заведующий аспирантурой Скакунова М.Е.

