


МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«АРКТИЧЕСКИЙ И АНТАРКТИЧЕСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ФГБУ «АНИИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

д.г.н., проф. РАН



А.С. Макаров

«31» 03 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ
И ИНЫХ ОТПУСКАХ АСПИРАНТОВ
ФГБУ «АНИИ»**

Санкт-Петербург

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора и трёх лет, аспирантам, обучающимся по очной и заочной формам обучения в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (далее – ФГБУ «АНИИ»).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 951 от 20 октября 2021г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Устав ФГБУ «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»;
- Бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-78/00097231 от 18.07.2012г. (Распоряжение о переоформлении лицензии от 31.03.2022 № 775-06).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый аспирантам в связи с невозможностью освоения ими образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров высшего образования в аспирантуре ФГБУ «АНИИ» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам
- 1.2. К семейным и иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:
 - уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
 - обучение в образовательных организациях иностранных государств;
 - участие в российских или международных соревнованиях;

- призыв на военную службу;
 - направление в длительную служебную командировку;
 - существенное ухудшение материального положения (потеря работы и др.);
 - стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
 - личные и семейные обстоятельства.
- 1.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.
- 1.4. Академический отпуск может предоставляться аспиранту неограниченное количество раз.
- 1.5. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется аспирантке полностью. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется с момента предоставления заявления и свидетельства о рождении ребенка до дня достижения ребёнком возраста полутора (трёх) лет.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОТПУСКОВ

- 2.1. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трёх) лет производится по личному заявлению аспиранта (завизированного заведующим аспирантурой), с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (Приложения № № 1-3).
- 2.2. При предоставлении академического отпуска аспирант должен представить в аспирантуру следующие документы:
- а) заявление
И при наличии:
 - б) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения аспиранта;
 - в) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за близким родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, ребенком), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

- г) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
 - д) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;
 - е) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
 - ж) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;
 - з) в связи с существенным ухудшением материального положения - копию трудовой книжки с записью об увольнении.
 - и) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.
- 2.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется аспиранткам на основании выданного в установленном законодательством РФ порядке женской консультацией или иным учреждением здравоохранения листка нетрудоспособности.
- 2.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет предоставляется, аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (Приложение № 4).
- 2.5. Аспирант представляет в аспирантуру заявление и соответствующие документы (при наличии).
- 2.6. Аспирантура рассматривает заявление и готовит проект приказа с решением о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет.
- 2.7. В приказе о предоставлении отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой аспирант должен приступить к занятиям.
- 2.8. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет предоставляется на срок, указанной в приказе.
- 2.9. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ФГБУ «ААНИИ» и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЁНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ПОЛУТОРА (ТРЁХ) ЛЕТ

- 3.1. Аспирант до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в аспирантуру заявление о выходе из отпуска (Приложение № 5).
Аспирант, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в ФГБУ «АНИИ». В случае, если основная образовательная программа, по которой обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения не реализуется, аспирант продолжает обучение по образовательной программе аспирантуры, реализуемой в ФГБУ «АНИИ».
- 3.2. Аспирантура в течение трех рабочих дней со дня получения заявления готовит проект приказа о восстановлении аспиранта, при необходимости - план ликвидации академической задолженности с указанием срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.
При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (Приложение № 6), в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, практики, указывается срок, в течение которого необходимо ликвидировать академическую задолженность. Аспирант должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Аспирант, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, указанный в индивидуальном учебном плане, представляется к отчислению из ФГБУ «АНИИ» в связи с невыполнением индивидуального учебного плана.
- 3.3. Аспирант имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет досрочно (Приложение № 7), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.4. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.3. настоящего Положения.
Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может быть продлен до трёх лет.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления аспиранта в порядке, установленном п.п. 2.5-2.6 настоящего Положения (Приложение № 8).

- 3.5. В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Разработчики:

Разработчиком данного Положения является:

И.о. заведующий аспирантурой Скакунова М.Е.



Директору ФГБУ «ААНИИ»

От аспиранта _____ курса

очной (заочной) формы обучения

направленность (профиль)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с исключительными обстоятельствами по причине

_____.

Приложение:

1. _____.
(Документы, подтверждающие исключительные обстоятельства (при наличии))

Дата

(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 2

Директору ФГБУ «АНИИ»

От аспиранта _____ курса

очной (заочной) формы обучения

направленность (профиль)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней.

Приложение:

1. Листок нетрудоспособности.

Дата

(подпись)

Научный руководитель _____

(подпись) Ф.И.О.

Директору ФГБУ «ААНИИ»

От аспиранта _____ курса

очной (заочной) формы обучения

направленность (профиль)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им
возраста полутора лет с _____ до _____.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Дата _____

(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Директору ФГБУ «АНИИ»

От аспиранта _____ курса

очной (заочной) формы обучения

направленность (профиль)

(Ф.И.О. указать полностью)

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему
(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____
должности _____, в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком -

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
Справка дана для представления по месту требования.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору ФГБУ «АНИИ»

От аспиранта _____ курса

очной (заочной) формы обучения

направленность (профиль)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата _____

(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Директору ФГБУ «АНИИ»

От аспиранта _____ курса

очной (заочной) формы обучения

направленность (профиль)

(Ф.И.О. указать полностью)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности аспиранта

_____, _____ курса, _____
(Ф.И.О.) (лаборатории)

Обучающегося по направлению подготовки/направленность программы:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (реферат, экзамен, зачёт и т.п.)

Срок ликвидации академической задолженности установлен до _____

Научный руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):
« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись аспиранта)

Директору ФГБУ «ААНИИ»

От аспиранта _____ курса

очной (заочной) формы обучения

направленность (профиль)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Директору ФГБУ «ААНИИ»

От аспиранта _____ курса

очной (заочной) формы обучения

направленность (профиль)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____.

(указать основание предоставления отпуска)

Дата

(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.