

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«АРКТИЧЕСКИЙ И АНТАРКТИЧЕСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ФГБУ «АНИИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

д.г.н., проф. РАН



А.С. Макаров

«31» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ
ФГБУ «АНИИ»

Санкт-Петербург

Положение о Приемной комиссии аспирантуры ФГБУ «ААНИИ» (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт», а так же для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением к ФГБУ «ААНИИ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепляемые лица).

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
- Устав ФГБУ «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»;
- Бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0237 от 18.07.2012г. (Распоряжение о переоформлении лицензии от 31.03.2022 № 775-06);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «АНИИ»;
- Порядок прикрепления к ФГБУ «АНИИ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Приемной комиссии аспирантуры (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт», а так же для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением к ФГБУ «АНИИ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Приемная комиссия (далее – Комиссия) осуществляет организационное обеспечение проведения приема на обучение в аспирантуру, а так же рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением к ФГБУ «АНИИ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе.
- 2.2. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Института.
- 2.3. В состав Приемной комиссии входят:
 - председатель Комиссии – директор института или заместитель директора;
 - заместитель председателя и члены Приемной комиссии назначаются из числа научных и научно-педагогических работников организации;

- секретарь Приемной комиссии назначается председателем Приемной комиссии.
- 2.4. Срок полномочий Приемной комиссии один год.
- 2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.
- 2.6. Заседания Приемной комиссии проводятся под руководством председателя Приемной комиссии или в случае его отсутствия или невозможности присутствовать – под руководством заместителя председателя.
- 2.7. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. При равном соотношении голосов членов Приемной комиссии решение принимается председателем Приемной комиссии/ заместителем председателя.
- 2.8. Решения Приемной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.
- 2.9. Протокол заседания подписывается председателем (или заместителем председателя) и секретарем комиссии.

3. ФУНКЦИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Приемная комиссия рассматривает вопросы, решение которых отнесено к компетенции Приемной комиссии. Формой работы Приемной комиссии является проведение заседаний.
- 3.2. Приемная комиссия:
 - 3.2.1. Осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими в аспирантуру, либо прикрепляемыми лицами.
 - 3.2.2. Принимает решение о приеме документов поступающих в аспирантуру или прикрепляемых лиц, либо отказе в приеме документов.
 - 3.2.3. Выносит решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих либо к конкурсному отбору на прикрепление к ФГБУ «ААНИИ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
 - 3.2.4. После прохождения вступительных испытаний поступающими Приемная комиссия выносит решение о зачислении по каждому кандидату, согласно результатам вступительных экзаменов.
 - 3.2.5. Приемная комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы для прикрепления к ФГБУ «ААНИИ». Порядок и критерии отбора определяются Порядком прикрепления к ФГБУ «ААНИИ» для подготовки диссертации на соискание

ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.6. После прохождения отбора среди прикрепляемых лиц, представивших документы для прикрепления к ФГБУ «ААНИИ» Приемная комиссия выносит решение о прикреплении по каждому кандидату, согласно результатам конкурса.

3.3. Секретарь Приемной комиссии организует работу и выполняет следующие функции:

3.3.1. В подготовительный период:

- консультации по направлениям обучения в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» и комплектованию контингента поступающих;
- формирование составов экзаменационных и апелляционных комиссий;
- подготовка и утверждение документов, регламентирующих прием на обучение (ежегодных Правил приема в аспирантуру Института; плана приема и перечня вступительных испытаний; программ и критериев оценок вступительных испытаний, проводимых Институтом и т.д.);
- размещение на официальном сайте ФГБУ «ААНИИ» и информационных досках информации в соответствии с законодательством об образовании в части приема на образовательные программы;
- ведение документооборота;
- подготовка к проведению вступительных испытаний;
- составление и утверждение экзаменационных материалов; составление расписания консультаций и экзаменов, критериев оценок и т.д.

3.3.2. В период приема документов секретарь Приемной комиссии осуществляет:

- прием заявлений и документов от поступающих и прикрепляемых лиц в сроки, установленные локальными нормативными актами;
- учет индивидуальных достижений поступающих и прикрепляемых лиц;
- ежедневное обновление информации о ходе подачи заявлений, контроль за ведением документации, подготовка аудиторий для проведения вступительных испытаний, ознакомление поступающих с конкурсной ситуацией, правилами проведения вступительных испытаний и подачи и рассмотрения апелляции по их результатам, порядком зачисления и т. д.).

3.4. В период проведения вступительных испытаний осуществляет контроль за соблюдением требований по проведению вступительных

испытаний и правил подачи и рассмотрения апелляции по их результатам.

3.5. В период проведения зачисления в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» осуществляет контроль за соблюдением следующих требований:

- зачисление поступающих, успешно прошедших по конкурсу, проводится в соответствии с Правилами приема в аспирантуру на заседании Приемной комиссии;
- секретарь готовит и представляет материалы к зачислению в аспирантуру Института, либо о прикреплении лиц к ФГБУ «ААНИИ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- решение Приемной комиссии о зачислении в состав аспирантов оформляется протоколом, в котором указываются условия поступления и основания приема;
- списки зачисленных и приказы о зачислении размещаются на сайте Института и на информационных стендах;
- возврат в соответствии с Правилами приема оригиналов документов в случае их отзыва, а также в случае непоступления на обучение.

3.6. В отчетный период организационного обеспечения проведения приема на обучение в аспирантуру ААНИИ осуществляется:

- подготовка сводного протокола о поступивших с итоговыми результатами;
- передача личных дел поступающих, зачисленных для обучения в ФГБУ «ААНИИ», лицам, ответственным за ведение и хранение личных дел обучающихся;
- подготовка представлений к поощрению преподавателей, сотрудников и других лиц, принимавших активное участие в приемной кампании.

Разработчики:

Разработчиком данного Положения является:

И.о. заведующий аспирантурой Скакунова М.Е.

