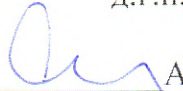


МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«АРКТИЧЕСКИЙ И АНТАРКТИЧЕСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ФГБУ «АНИИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
д.г.н., проф. РАН


А.С. Макаров

«31» 03 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБУ «АНИИ»

Санкт-Петербург

Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «АНИИ» (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ к федеральному государственному бюджетному учреждению «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт».

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней";
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
- Устав ФГБУ «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»;
- Бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-78/00097231 от 18.07.2012г. (Распоряжение о переоформлении лицензии от 31.03.2022 № 775-06);
- Положение о Приемной комиссии аспирантуры ФГБУ «АНИИ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «АНИИ».

- 1.2. Право прикрепления для подготовки диссертации имеют лица с высшим образованием, подтвержденным дипломом специалиста или магистра.
- 1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
- 1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет, 1 раз в год - с 1 марта.

2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

- 2.1. Комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением к ФГБУ «ААНИИ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Комиссия) осуществляет организационное обеспечение рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением к ФГБУ «ААНИИ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе.
- 2.2. Полномочия Комиссии определены в Положении о Приемной комиссии аспирантуры ФГБУ «ААНИИ».
- 2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора института.

- 2.4. В состав Приемной комиссии входят:
- председатель Комиссии – директор института или заместитель директора;
 - заместитель председателя и члены комиссии назначаются из числа научных и научно-педагогических работников организации;
 - секретарь комиссии назначается председателем Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии один год.
- 2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.
- 2.7. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя комиссии или в случае его отсутствия или невозможности присутствовать – под руководством заместителя председателя.
- 2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. При равном соотношении голосов членов комиссии решение принимается председателем комиссии/ заместителем председателя.
- 2.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 2.10. Протокол заседания подписывается председателем (или заместителем председателя) и секретарем комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФГБУ «АНИИ»

- 3.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется в период с 01 февраля по 15 февраля. Прикрепляемое лицо (далее ПЛ) в указанные сроки подает на имя директора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и анкету (Приложение № 3 к настоящему Положению). В заявлении указываются следующие сведения:
- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
 - б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
 - в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.
- 3.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);
- г) рекомендательное письмо;
- д) текст диссертации, при отсутствии текста диссертации представляется реферат, в котором должна быть отражена актуальность выбранной темы.

- 3.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.
- 3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу на этапе обнаружения недостающих документов.
- 3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.
- 3.6. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОТБОРА

- 4.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения (далее – отбор).
- 4.2. Критериями отбора служит степень готовности диссертации, наличие научного задела по диссертации, научная значимость и новизна полученных (предполагаемых) результатов. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и их оценка в баллах представлены в таблице (Приложение 4).
- 4.3. Прикрепление к ФГБУ «ААНИИ» для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет.
- 4.4. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.
- 4.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, стоимость подготовки, обязанности и права прикрепляемого лица, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 4.6. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и внесения на счет Института суммы оплаты, издается приказ о прикреплении лица к Институту (далее – Приказ) за подписью директора ФГБУ «ААНИИ». Одновременно с прикреплением, этим же приказом прикрепляемому лицу на основании его заявления (Приложение 5) назначается научный руководитель.
- 4.7. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.
- 4.8. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.
- 4.9. Отношения между ФГБУ «ААНИИ» и прикрепленным лицом прекращаются по основаниям, указанным в договоре, на основании распорядительного акта за подписью директора ФГБУ «ААНИИ».

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ

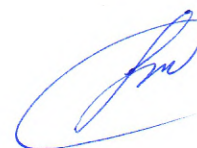
- 5.1. В течение месяца после прикрепления, прикрепленное лицо вместе с научным руководителем формирует индивидуальный план (далее ИП) прикрепленного лица – далее ИППЛ (Приложение 6). Тема диссертации и ИППЛ обсуждаются и утверждаются на научном семинаре соответствующего отдела.
Заполненный ИППЛ и выписка из протокола заседания научного семинара передается прикрепляемым лицом лично в аспирантуру.
После положительного решения научного семинара Института, ИППЛ и тема диссертации ПЛ утверждается приказом директора Института. Проект приказа вносит заведующий аспирантурой.
- 5.2. В целях контроля выполнения ИППЛ, прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию на научном семинаре отдела прикрепления. Научный семинар в течение последнего месяца каждого года подготовки ПЛ, проводит заседание, на котором заслушивается прикрепленное лицо. Устный отчет ПЛ должен содержать информацию о выполнении плана подготовки соответствующего года подготовки. На заседании научного семинара отдела прикрепления обязательно должен присутствовать научный руководитель прикрепленного лица (в случае его назначения). В крайних случаях, когда научный руководитель по уважительным причинам не может присутствовать на аттестации ПЛ, документы за него визирует заведующий отделом. Ответственность за проведение в положенные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий отделом прикрепления. Ответственность за выполнение ИППЛ несет ПЛ и его научный руководитель.
- 5.3. По результатам заседания формируется выписка из протокола заседания научного семинара отдела прикрепления, в которой дается оценка выполнения годового плана ПЛ (Приложение 7), а также утверждается план работы ПЛ на следующий год подготовки. За результаты и объективность итогов аттестации несет ответственность заведующий отделом и научный руководитель прикрепленного лица.
- 5.4. Выписка из протокола заседания научного семинара отдела прикрепления, отчет за предыдущий год подготовки (Приложение 8) и план на следующий год (Приложение 9) передается прикрепленным лицом до первого дня следующего года прикрепления лично в аспирантуру. Переданные в аспирантуру документы хранятся в личном деле прикрепленного лица. Ответственный за формирование личного дела и сохранность

документов в нем – заведующий аспирантурой. Если в положенные сроки прикрепленное лицо не прошло аттестацию на научном семинаре отдела прикрепления, оно подлежит откреплению из Института. Основанием для издания приказа директора Института об откреплении является решение отдела прикрепления, оформленное в форме выписки из заседания научного семинара и переданное в аспирантуру и/или докладная записка заведующего аспирантурой на имя директора или заместителя директора по научной работе.

Разработчики:

Разработчиком данного Положения является:

И.о. заведующий аспирантурой Скакунова М.Е.



ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по прикреплению лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от « ____ » _____ 20_ г.

СОСТАВ КОМИССИИ (утвержден приказом от _____ № _____)

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

СЛУШАЛИ: о прикреплении

(Ф.И.О. полностью)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной
специальности

(шифр и наименование научной специальности)

ПОСТАНОВИЛИ

(Ф.И.О. прикрепляющегося)

прикрепить¹ к аспирантуре сроком на _____ для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата _____ наук по
научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертационного исследования:

Научным руководителем утвердить

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. научного руководителя)

¹ В случае принятия решения об отказе в прикреплении указать - «отказать в прикреплении по следующим причинам»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕНИИ

Директору ФГБУ «АНИИ»

от

(Ф.И.О. полностью)
дата рождения

проживающего по адресу

паспорт серия №

выдан

адрес электронной почты

почтовый адрес

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертационного исследования

Прошу назначить научным руководителем

_____ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. научного руководителя)

Согласен на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

Дата « _____ » _____ г.

_____ (подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:
через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте
(нужное подчеркнуть)

Способ возврата документов (в случае отказа в прикреплении)

Прилагаемый перечень документов:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия диплома специалиста или магистра;
3. подписанный список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии)

Дата « _____ » _____ г.

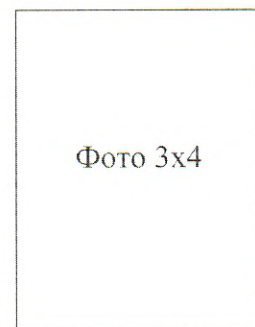
(подпись)

ОБРАЗЕЦ АНКЕТЫ ПРИКРЕПЛЯЮЩЕГОСЯ

АНКЕТА

лица, прикрепляющегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Гражданство _____
 Паспорт: серия _____ № _____
 Кем
 выдан _____



Дата выдачи ____ / ____ / ____ г.
 Код подразделения _____
 Адрес постоянной регистрации _____

Адрес фактического проживания в период прикрепления _____

Окончил(а) в _____ году _____
(Полное наименование образовательного учреждения)

Диплом о высшем образовании: серия _____ № _____
 дата выдачи _____
 Уровень образования (полученная квалификация)

(специалист, магистр)

Место работы, должность: _____

Название организации _____

Адрес организации _____
 Рабочий телефон: _____
 Период работы _____

Контакты: e-mail _____ моб. телефон _____
 Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

Достоверность сведений подтверждаю:
 ФИО полностью _____

Дата « ____ » _____ г. _____
(подпись)

**ПОРЯДОК УЧЕТА И ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЯЮЩЕГОСЯ К ФГБУ «АНИИ»
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

1. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях прикрепляющегося, должны быть поданы в комиссию по вопросам прикрепления до даты окончания приема документов.
2. Результаты индивидуальных достижений учитываются посредством начисления баллов.
3. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и их оценка в баллах представлены в таблице.

Индивидуальное достижение	Категория учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы	Научная публикация в периодических изданиях, индексируемых в базах данных WebofScience и Scopus (в том числе в соавторстве)	5/3
	Научная публикация в периодических изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ или списке ВАК (в том числе в соавторстве)	3/2
	Статья в прочих научных и периодических изданиях (журналы, сборники, тезисы, рецензии и т.д.) (личная публикация)	1
Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5
	Наличие в Приложении к диплому оценок хорошо и отлично (с коэффициентом более 4 - без оценок удовлетворительно)	3
Документы и материалы, подтверждающие участие в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы	Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами	В качестве руководителя – 5; В качестве исполнителя (подтвержденное отзывом руководителя) - 3
	Участие в научных конференциях, подтвержденное докладом на ней (в программе конференции) или публикацией в трудах конференции,	3
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных и студенческих олимпиад	3
Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию	Наличие стажа работы не менее трех лет по специальности, по которой будут осуществляться подготовка диссертации	3

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА О НАЗНАЧЕНИИ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Директору ФГБУ «ААНИИ»

от

(Ф.И.О. полностью)

телефон _____

Прошу назначить моим научным руководителем

ФИО полностью _____,

ученая степень, звание, должность, отдел.

Прикрепляемое лицо,
по научной специальности:

(подпись)

Потенциальный научный руководитель
прикрепляемого лица,

(подпись)

Заведующий отделом ФГБУ «ААНИИ»

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий аспирантурой

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

Отдел прикрепления _____
 Фамилия, имя, отчество прикрепленного лица _____
 Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Срок прикрепления: с _____ по _____ (заполняет заведующий аспирантурой)

Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен с Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ», согласно 5.2 пункта которого «ответственность за выполнение ИППЛ несет ПЛ и его научный руководитель».

Научный руководитель _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен с Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ», согласно 5.2 пункта которого «ответственность за проведение в положенные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий отдела прикрепления».

Заведующий отделом прикрепления _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен с индивидуальным планом прикрепленного лица, ознакомлен с Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ», а также предупрежден о том, что прикрепленное лицо, не прошедшее в положенные сроки аттестацию, открепляется из Института, как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению ИППЛ.

Прикрепленное лицо _____
 (ФИО, подпись)

Индивидуальный план прикрепленного лица утвержден
 на заседании научного семинара отдела _____ протокол № _____ дата
 _____ (заполняется ПЛ)

Приказом директора № _____ дата _____ (заполняется заведующим аспирантурой).

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность темы диссертации _____

Цель диссертации _____

Основные задачи диссертации _____

Научная новизна диссертации _____

Практическая ценность диссертации _____

Предполагаемое внедрение _____

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ

Названия глав и параграфов

Введение

Глава 1

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2

2.1.

2.2.

2.3.

Глава 3

3.1.

3.2.

3.3.

.....

Заключение

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА НА ВСЕ ГОДЫ

ПРИКРЕПЛЕНИЯ (включая первый год подготовки) Наименование работы

Сроки выполнения

1 год подготовки

1

...

2

...

3

Аттестация на научном семинаре прикрепления

Последний месяц первого года прикрепления

2 год подготовки

1

2

3

Аттестация на научном семинаре прикрепления

Последний месяц второго года прикрепления

3 год подготовки

1

2

3

Итоговая аттестация на научном семинаре прикрепления с представлением готовой диссертации

Последний месяц третьего года прикрепления

Прикрепленное лицо _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Заведующий отделом прикрепления _____

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНОГО СЕМИНАРА ОТДЕЛА
ПРИКРЕПЛЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

секретарь _____

СЛУШАЛИ:

доклад прикрепленного лица _____,
подготавливающего диссертацию по научной специальности (шифр, наименование)
_____ ,
о проделанной работе за _____ (1, 2, 3-й) год подготовки диссертации.

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить годовой отчет ФИО _____
за _____ год подготовки, аттестовать ФИО _____ за
_____ год подготовки, утвердить план работы _____ на _____ год
подготовки.

Заведующий отделом,
уч.степень, _____ ФИО
(подпись)

Секретарь кафедры _____ ФИО
(подпись)

ОТЧЕТ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА ЗА ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ

ОТЧЕТ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

_____ за _____ год подготовки
(фамилия, имя, отчество)

Утвержден на заседании научного семинара отдела «Наименование отдела»
«__»__20__ г. № _____

Наименование работы	Срок выполнения	Причины невыполнения

**ПЛАН РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА НА ПЕРИОД
ПОДГОТОВКИ**

ПЛАН РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

_____ (фамилия, имя, отчество)

на _____ (следующий) год подготовки

№ п/п	Наименование работы	Срок выполнения
1.	---	
2.	---	
3.	---	
4.	---	
5.	Аттестация на кафедре прикрепления	Последний месяц года прикрепления

Прикрепленное лицо _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Заведующий отделом прикрепления _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)