

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
(Росгидромет)

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«АРКТИЧЕСКИЙ И АНТАРКТИЧЕСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ФГБУ «АНИИ»)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ  
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРУ ФГБУ «АНИИ»  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(Утверждены Приказом  
ФГБУ «АНИИ» № 83-р от 15.04.2022г.)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» на 2022/2023 учебный год составлены на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 “Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году”
- Устав ФГБУ «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»;
- Бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0237 от 18.07.2012г. (Распоряжение о переоформлении лицензии от 31.03.2022 № 775-06);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (далее - Институт) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, включая особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Аспирантура ФГБУ «ААНИИ» принимает на обучение аспирантов по направлению подготовки:

1.6. - Науки о Земле и окружающей среде.

1.3. Программы аспирантуры имеют направленности (научные специальности), характеризующие их ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности:

- 1.6.16. - Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия;
- 1.6.17. - Океанология;
- 1.6.18. - Науки об атмосфере и климате.

1.4. Обучение в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» осуществляется по очной форме обучения.

1.5. Срок обучения в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» по направлению 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде по очной форме обучения составляет 3 (Три) года.

1.6. Подготовка аспирантов в пределах установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения уровня знаний, умений, навыков, практического опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.8. Допускается внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок приема в соответствии с изменениями в нормативной базе.

## **2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Аспирантура ФГБУ «ААНИИ» предоставляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) Устав, копии лицензии на право ведения ФГБУ «ААНИИ» образовательной деятельности (с приложениями), знакомит с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение на 2022/2023 учебный год ФГБУ «ААНИИ» размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://www.aari.ru/education/post-graduate> (далее - официальный сайт).

2.3. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения на 2022/2023 учебный год устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления:  
01 июля 2022г.;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления:  
06 сентября 2022г.;
- срок завершения вступительных испытаний:  
30 сентября 2022г.

2.4. Количество мест, финансируемых из средств федерального бюджета для приема на обучение в 2022г. на первый курс очной формы обучения по направлению подготовки 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде:

- 3 (Три) места.

## **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ**

3.1. Для проведения приема в аспирантуру ежегодно организуется приемная комиссия под председательством директора (или лица, назначаемого приказом директора). Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных специалистов Института. Председатель приемной комиссии назначает секретаря приемной комиссии.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру, осуществляет контроль за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых поступающими.

3.2. Приемная комиссия после рассмотрения документов выносит решение о допуске поступающих к вступительным экзаменам в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ», которое оформляется протоколом.

3.3. В аспирантуру ФГБУ «ААНИИ», принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

3.4. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий для всех поступающих и на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений.

3.5. Прием на обучение проводится на очную форму обучения.

3.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре не имеют права на повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

3.8. Поступающий может направлять (представлять) в Институт документы, необходимые для поступления (информацию), одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института по адресу в сети Интернет <https://www.aari.ru/education/post-graduate> по кнопке «Прием документов»;

3.9. ФГБУ «ААНИИ» вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с сотрудниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемых в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и особенностями распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУ «ААНИИ» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

ФГБУ «ААНИИ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в Заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для подтверждения достоверности представляемых документов.

3.11. Для поступления в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» подаются следующие документы:

1) Заявление о приеме (Приложение № 1), представляется на русском языке, Согласие на обработку персональных данных, хранение, раскрытие неопределенному кругу лиц (Приложение № 2), анкета поступающего (Приложение № 3) на имя директора ФГБУ «ААНИИ», в которых необходимо указать:

- фамилию, имя отчество;
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца об уровне образования;
- условия поступления на обучение;

- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении испытаний в связи с его инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучения с подтверждающими документами;
- почтовый адрес проживания и электронный адрес, телефон;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), а также с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

Заявление о приеме и факты, указанные в нем заверяются подписью поступающего.

2) Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего. Оригинал документа, удостоверяющего личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично при очной подаче документов;

3) Копия СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

4) Документ установленного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - соответствующий диплом, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации);

5) Копию военного билета (при наличии);

6) Анкету (Приложение № 3);

7) Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включенных в сумму конкурсных баллов.

Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений приводится в Приложении № 4;

8) При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

9) Справку о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством высшего и профессионального образования Российской Федерации);

10) Три цветные фотографии поступающего 3 x 4 см, согласно требованиям к фото на общегражданский паспорт РФ;

11) При дистанционной подаче документов через сайт Института производится регистрация поступающего с подачей всех необходимых документов. Верификация поступающего производится путем видеосвязи или предоставления двух фотографий самого поступающего с оригиналами паспорта, диплома и Приложения к диплому с различимым шрифтом на документах, позволяющим однозначно трактовать принадлежность документов и личность поступающего.

3.12. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в течение установленного Институтom срока приема документов на поступление в аспирантуру.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в перечне, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, ФГБУ «ААНИИ» возвращает документы поступающему.

3.15. При личной подаче в аспирантуру полного комплекта документов, необходимого для поступления, поступающему выдается расписка в приеме документов (Приложение № 6).

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. В этом случае документы возвращаются либо лично указанному лицу, либо направляются через операторов почтовой связи (только оригиналы).

3.17. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления и срок завершения вступительных испытаний по решению Приемной комиссии может быть продлен.



3.18. Поступающий самостоятельно изучает на сайте Института в разделе «Аспирантура», либо заведующий аспирантурой при очной встрече знакомит поступающего с Уставом ФГБУ «ААНИИ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами подготовки научных и научно-педагогических кадров и другими документами, регламентирующими работу аспирантуры.

3.19. При поступлении в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные абитуриентом.

3.20. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии). При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### **4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ ФГБУ «ААНИИ»**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке

4.4. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается директором института.

4.5. Каждая комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя комиссии) из числа ученых и специалистов в соответствующей области.

4.6. Расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.7. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры,

которые опубликованы на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура».

4.9. Вступительные экзамены проводятся в устной форме

4.10. Вступительные экзамены могут проводиться очно, дистанционно или очно-дистанционно. При дистанционном приеме проводится идентификация поступающего путем видеосвязи с предоставлением паспорта с различными данными.

4.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего - на основании заявления, поданного в Приемную комиссию за 10 рабочих дней до желаемой даты экзамена, ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.12. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину в зависимости от выбранного направления обучения;
- философию;
- иностранный язык (английский).

4.13. Уровень знаний экзаменуемого оценивается по следующим категориям: «отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно. Оценка сданного экзамена по специальной дисциплине при приеме в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» должна быть не ниже «хорошо». Лица, получившие оценку ниже указанной, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются. Оценка по философии и иностранному языку должна быть не ниже «удовлетворительно» для продолжения участия в конкурсе на поступление в аспирантуру.

4.14. Во время проведения вступительных экзаменов их участникам запрещается использовать любые электронные устройства, разрешается пользоваться печатными справочными материалами.

4.15. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в другие сроки.

4.16. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительный экзамен в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и к следующим экзаменам не допускаются.

4.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, члены приемной комиссии ФГБУ «ААНИИ» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим

вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.18. Передача вступительных экзаменов в текущем году не допускается.

4.19. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Вступительные экзамены для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче экзамена. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами. При проведении вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья может присутствовать ассистент, оказывающий поступающим необходимую техническую помощь.

4.20. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются членами комиссии, присутствующими на экзамене и после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.21. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.

4.22. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.23. Учет результатов индивидуальных достижений поступающего осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. Поступающий имеет право подать в письменной форме в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению заявлений поступающих в аспирантуру ФГБУ «АНИИ».

5.2. Апелляция подается одним из способов: очно, через оператора почтовой связи России или дистанционно.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий рабочий день до 15.00. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее получения.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения и/или о нарушении/отсутствии нарушения порядка проведения вступительного испытания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно, рассмотрение апелляции так же проходит дистанционно.

## **6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ**

6.1. Зачисление в аспирантуру ФГБУ «АНИИ» осуществляется на конкурсной основе по результатам сдачи вступительных экзаменов и с учетом индивидуальных достижений.

Ранжированный список поступающих формируется по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ФГБУ «АНИИ» и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных по специальной дисциплине;
- при равенстве набранных баллов по специальной дисциплине и индивидуальным достижениям зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа о высшем образовании и о квалификации. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.7. Порядка приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Приемная комиссия по результатам сданных экзаменов принимает решение о зачислении или отказе от зачисления в аспирантуру по каждому претенденту, обеспечивая зачисление в аспирантуру на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе соискателей.

На основании решения комиссии издается Приказ о зачислении в аспирантуру и размещается на официальном сайте института и информационной доске в день подписания Приказа.

6.5. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокие суммарные оценки, полученные по результатам вступительных экзаменов с учетом индивидуальных достижений в научной сфере, подтвержденных документами. Перечень индивидуальных достижений и количество присваиваемых за них баллов представлен в Приложении № 4.

6.6. Поступающие представляют следующие документы:

6.6.1. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр Заявление о согласии на зачисление (Приложение № 5).

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- 1) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе поданные в другие организации. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;
- 2) указывает обязательство за 3 рабочих дня до начала обучения:

представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

6.6.2. В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

6.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) и заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБУ «ААНИИ» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года (до 01 ноября).

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.12. Иногородним аспирантам общежитие не предоставляется.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет:

- бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование);

- средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (при наличии приема по договорам об оказании платных образовательных услуг).

7.2. Зачисление на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование оформляется отдельным приказом директора Института.

7.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.5. Иностранцы граждане или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.11 Правил приёма, оригиналы документов или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.6. Иностранцы граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в п. 3.11 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие иностранные документы об образовании, перед подачей документов в Приемную комиссию обязаны пройти проверку иностранных документов об образовании по адресу: Санкт-Петербург, ул.Беринга, д.38, ФГБУ «ААНИИ», 5-й этаж, каб. 531. Для прохождения проверки необходимо представить оригиналы следующих документов:

а) документ об образовании, подтверждающий обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры;

б) приложение к документу об образовании;

- в) нотариально заверенный перевод документа и приложения к нему на русском языке (если документы или хотя бы одна печать выполнены не на русском языке);
- г) паспорт и его копия;
- д) виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России с указанием имени документообладателя;
- е) направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для поступающих иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации квоты.

7.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" с учетом последующих изменений и дополнений;
- копию документа об образовании (далее - документ об иностранном образовании) и его заверенную в установленном порядке копию в случае, если образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже уровня специалитета или магистратуры, в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- нотариально заверенный перевод документа об иностранном образовании и приложения к нему на русском языке (если документ об иностранном образовании или хотя бы одна печать выполнены не на русском языке);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ (при необходимости);
- свидетельство участника Государственной программы (при наличии);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копию миграционной карты, оформленной при въезде на территорию Российской Федерации;
- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации;
- 4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.



7.9. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с Правилами приема:

7.9.1. Граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях.

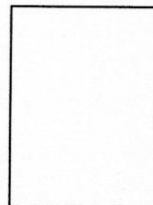
7.9.2. Граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

7.10. Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

7.11. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»

Анкета N 20 \_\_\_\_\_ / Аспирантура



ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Число   месяц   год рождения Место рождения

Пол. муж.  жен.  Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Сведения о родителе (родственнике)

Степень родства: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Место проживания (индекс, адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Закончил ВУЗ: \_\_\_\_\_

Документ об образовании: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Снилс: Номер: - - - - - ИНН: Номер: \_\_\_\_\_

Иностранный язык: \_\_\_\_\_

Льготы: \_\_\_\_\_

преимущественное право при зачислении  достижения

Гражданство: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_ Отношение к военной службе \_\_\_\_\_

Специальность по диплому магистра/ специалиста

Специальность	Балл	Год сдачи

Индивидуальные достижения (публикации, конференции):

Наименование	Балл

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»

**Согласие субъекта персональных данных на обработку и хранение своих персональных данных, в том числе согласно на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г.**

**№ 152-ФЗ "О персональных данных"**

Я, \_\_\_\_\_  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обращения информации в документах;
- назначения стипендий;
- представления институтом установленной законодательством отчетности и отношении физических лиц, в том числе сведений о налогах на доходы физических лиц;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на все стипендии;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля моего образовательного процесса;
- обеспечения сохранности имущества института;
- информационного обеспечения деятельности института (размещение сведений на официальном сайте института, участие в рейтинге образовательных и научных организаций, представлений статистических сведений)

даю согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт» (далее ФГБУ «ААНИИ», Институт), юридический адрес: 199397, Санкт-Петербург, улица Беринга, дом 38 - на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно устанавливать его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося ФГБУ «ААНИИ» на личной карточке, в общедоступных источниках ФГБУ «ААНИИ» (в том числе и электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, скрепленные с документами, удостоверяющих личность и визовых фотографии владельца);
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выданного документа) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъектах ПД или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выданного военного билета, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о призыве/связи нас) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении;
- сведения об имуществе (имущественном положении);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов ФГБУ «ААНИИ» и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или даты поощрения) обучающегося ФГБУ «ААНИИ»;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся ФГБУ «ААНИИ»;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев и соответствии с федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся ФГБУ «ААНИИ»;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выданного документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, включая оценочный характер;
- сведения, изложенные во врачебном профессионально-консультативном заключении – медицинской справке

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

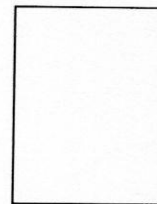
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора, либо иного представителя ФГБУ «ААНИИ» в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва ФГБУ «ААНИИ» обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обработка этих данных предусмотрена действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»

Анкета N 20 \_\_\_\_\_ / Аспирантура

ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_  
 ИМЯ \_\_\_\_\_  
 ОТЧЕСТВО \_\_\_\_\_



Число   месяц   год рождения   Место рождения \_\_\_\_\_  
 Пол муж.  жен.  Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Сведения о родителе (родственнике)

Степень родства: \_\_\_\_\_  
 ФИО: \_\_\_\_\_  
 Место проживания (индекс, адрес): \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_

Закончил ВУЗ: \_\_\_\_\_

Документ об образовании: \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Снилс: Номер: - - - - - ИНН: Номер: \_\_\_\_\_

Иностранный язык: \_\_\_\_\_  
 Льготы: \_\_\_\_\_  
 преимущественное право при зачислении  достижения   
 Гражданство: \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_  
 Электронный адрес \_\_\_\_\_ Отношение к военной службе \_\_\_\_\_

Специальность по диплому магистра/ специалиста

Специальность	Балл	Год сдачи

Индивидуальные достижения (публикации, конференции):

Наименование	Балл

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### Порядок учета и перечень индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру ФГБУ «АНИИ»

1. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающих, должны быть поданы в Комиссию по Приему в срок до окончания приема документов на поступление.

2. Результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных оценок, полученных при сдаче вступительных экзаменов.

3. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

Индивидуальные достижения	Категория учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы, участие в конференциях и т.д.	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus. Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ или списке ВАК. Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналы, сборники, тезисы, рецензии и т.д.). Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией и/или программой конференции. Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных и проектных работ и студенческих олимпиад.	2
	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	2
Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы	Средний балл Приложения к диплому с коэффициентом более 4	1

Директору ФГБУ «ААНИИ»  
А.С. Макарову  
от поступающего

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия имя отчество абитуриента/доверенного лица)*

подавший(ая) заявление для участия в конкурсе для поступления в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ», даю согласие на зачисление на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде, направленность (научная специальность):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По условиям:

на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в рамках общего конкурса

По форме обучения:

по очной форме обучения

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Расписку о приеме согласия на зачисление получил(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

**Согласие на зачисление принял сотрудник ФГБУ «ААНИИ»:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

