



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ФГБУ «АНИИ»

А.С. Макаров

2023 г.

**Положение
о Проекте «Полярная школа»
Арктического и антарктического научно-исследовательского института**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) о Проекте «Полярная школа» (Далее – Полярная школа, Школа) Арктического и антарктического научно-исследовательского института (далее – ААНИИ, Институт) разработано в соответствии с нормативными документами ААНИИ.
- 1.2. Положение является локальным актом ААНИИ и регламентирует цели, задачи, порядок проведения и содержания программы Полярной школы.
- 1.3. Полярная школа является одним из направлений деятельности отдела подготовки кадров ААНИИ, обеспечивающей научно-популярное представление работы подразделений Института.
- 1.4. Полярная школа представляет собой цикл занятий от ведущих специалистов ААНИИ и руководителей отделов и лабораторий, направленных на формирование интереса учащихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга проблемами Арктики и Антарктики, информирование учащихся о научных подразделениях ААНИИ.
- 1.5. Общее руководство работой Полярной школы осуществляет заведующий отделом подготовки кадров, под контролем директора Института.

2. Цель, задачи и порядок проведения Полярной школы.

- 2.1. Целью Полярной школы является профессиональная ориентация учащихся в области изучения полярных районов планеты в рамках взаимодействия между средними общеобразовательными учреждениями Санкт-Петербурга и ААНИИ, повышения учебной мотивации и формирование интереса к профессиям, востребованных институтом.
- 2.2. Задачами Полярной школы являются:
 - Включение учащихся в современные активные формы познавательной и коммуникативной деятельности, обеспечивающие личностное развитие и самоопределение, развитие устойчивой положительной мотивации к получению новых знаний, самообразованию и самоопределению;

- Создание условий для интеграции знаний, формирование целостной системы универсальных учебных навыков, ориентированных на личностное самоопределение, практическое применение предметных знаний и метапредметных умений в различных сферах жизни;
- Представление дополнительных возможностей обучающимся для осмысления профессиональных интересов и возможностей посредством погружения в профессиональную среду, знакомство с возможными путями продолжения целевого обучения;
- Приобщение слушателей Полярной школы к истории арктической и антарктической науки через погружение в научную среду института;
- Погружение в практику через практические выезды-практикумы на базу «Ладога» ААНИИ.

2.3. Срок и порядок проведения Полярной школы на каждый год определяется приказом по Институту.

2.4. Продолжительность и периодичность занятий Полярной школы, практические выезды определяются календарным графиком, создаваемым ежегодно, в зависимости от работы подразделений.

3. Участники Полярной школы

3.1. Участниками Полярной школы являются учащиеся 10-11 классов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

3.2. Состав лиц, проводящих занятия, формируется из числа сотрудников ААНИИ с учетом профессиональной специализации.

4. Порядок организации Полярной школы

4.1. Программа занятий утверждается директором ААНИИ не позднее, чем за 2 недели до начала работы Полярной школы.

4.2. Занятия (лекции) проводятся на территории Института по четвергам (в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год) в 16:00. Продолжительность лекции 45-50 минут.

4.3. Группа обучающихся формируется в количестве 15-20 человек. Основой для отбора является анкета и резюме претендента, отражающее его заинтересованность и умение сформировать жизненные и профессиональные интересы к обучению в Полярной школе. Приоритетом пользуются призеры и победители всероссийской олимпиады по географии, математике, физике, химии, ИКТ.

4.4. Отбором участников Полярной школы занимается специально созданная отборочная комиссия на основании Регламента, утвержденного директором ААНИИ.

4.5. Выездные мероприятия проводятся на территории полевой базы «Ладога», ААНИИ в соответствии с Программой Школы.

5. Деятельность участников Полярной школы

- 5.1. За организацию работы Полярной школы отвечает заведующий отделом подготовки кадров. На него возлагается:
- назначение ответственного сотрудника ОПК, сопровождающего занятия;
 - согласование с руководителями подразделений наименований лекций и списка лекторов полярной школы;
 - согласование места проведения занятий;
 - контроль и консультация ответственного сотрудника ОПК;
 - подготовка, согласование и утверждение финансовых документов, требующихся для проведения Полярной школы.
- 5.2. Назначенный сотрудник ОПК:
- отвечает за планирование и составление программы Полярной школы;
 - согласовывает с лекторами программу занятий и, при необходимости, вносит в нее изменения;
 - информирует участников Школы о программе и внесенных изменениях;
 - создает безопасные и комфортные условия для лекторов и слушателей Полярной школы.
 - контролирует процесс проведения занятий.
- 5.3. Слушатели Полярной школы:
- выполняют задания руководителя Полярной школы (куратора группы, лекторов, руководителей практикумов) в форме обратной связи (сочинения, эссе, отчета).

6. Заключительные положения

- 6.1. В качестве итоговой зачетной работы слушателем предоставляется индивидуальный отчет (эссе) и заполненная анкета.
- 6.2. Слушатели Полярной школы обязаны:
- соблюдать технику безопасности при практических выездах;
 - неукоснительно выполнять требования ответственных сотрудников Школы;
 - в случае болезни или иных причин информировать об отсутствии на лекции.
- 6.3. По окончании курса все слушатели получают сертификат установленного образца;
- 6.4. При низкой посещаемости лекций или невыполнении запросов от организаторов Полярной школы, в выдаче сертификата может быть отказано.

СОСТАВЛЕНО:

Зав. ОПК

/Власенков Р.Е./