

ПРИКАЗ

23.12.2022

№ 318-р

Санкт-Петербург

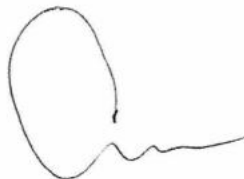
Об учетной политике

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 01.01.2023.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Признать утратившим силу приказ от 11.01.2021 № 05-р «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера А.В. Коршунову.

Директор



А.С. Макаров

## **Часть I.**

### **Учетная политика для целей бюджетного (бухгалтерского) учета ФГБУ «ААНИИ»**

#### **I. Общие положения организации учета**

1.1 Учетная политика Федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт (далее - Учреждение) для целей бюджетного (бухгалтерского) учета разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы бюджетного (бухгалтерского) учета:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция к Единому плану счетов № 157н);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 174н);

приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - приказ № 82н);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - приказ № 209н);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - приказ № 61н);

федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее - соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее - соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее - соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее - соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по займам»), от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС «Финансовые инструменты»).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н); Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»; иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского (бюджетного) учета, исходя из особенностей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Учетная политика устанавливает требования ведения бюджетного (бухгалтерского) учета Учреждения в целях формирования документированной, систематизированной информации об объектах учета и составления на ее основе бухгалтерской, бюджетной финансовой и иной отчетности.

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций возложена на директора Учреждения в соответствии с ч. 1, ст.7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

1.4. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер в соответствии с ч. 3 ст. 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.;

Бухгалтерский учет ведется непрерывно, методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства или их эквиваленты.

1.5. На главного бухгалтера возложены функции по формированию:

- ◆ учетной политики;
- ◆ графика документооборота;
- ◆ бухгалтерской и налоговой отчетности;

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых для ведения учета документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору учреждения и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

1.6. Деятельность бухгалтерской службы регламентируется:

- ◆ должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии;
- ◆ распоряжениями руководства;
- ◆ положением о бухгалтерской службе;
- ◆ отдельными приказами.

1.7. По функциональному признаку в бухгалтерской службе выделяются следующие группы учета:

- ◆ финансовая группа (учет денежных средств, кассовые операции, учет финансирования, составление авансовых отчетов по видам деятельности и источникам финансового обеспечения);
- ◆ материальная группа (учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов по видам деятельности и источникам финансового обеспечения, учет расчетов с дебиторами, кредиторами)

- ♦ расчетная группа (учет расчетов с персоналом, формирование и представление отчетности);

1.8. В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- комиссии по списанию нефинансовых активов;
- инвентаризационные комиссии.

1.9. При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3 (версия 2.0)» и «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 7» в соответствии с п. 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.10. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия осуществляет по следующим направлениям:

- ♦ Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности и обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства — в ГИИС «Электронный бюджет».
- ♦ передача учредителю бухгалтерской отчетности в ГИИС «Электронный бюджет»;
- ♦ передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы через систему Контур;
- ♦ передача отчетности и сведений персонифицированного учета в СФР через ЭДО в 1С и систему Контур;
- ♦ получение первичных документов от контрагентов через ЭДО в 1С;
- ♦ Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru).

Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8».

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия» и «Зарплата и кадры»;
- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель — DVD-диск, который хранится в сейфе главного бухгалтера;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

1.11. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.12. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств, на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

## II. Рабочий план счетов бюджетного (бухгалтерского) учета

2.1. Объекты бюджетного учета (активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, иные объекты учета) группируются и отражаются в бюджетном учете в соответствии с Рабочим планом счетов (Приложение № 1) в соответствии с Инструкциями № 157н и № 174н.

2.2. Рабочий план счетов бюджетного (бухгалтерского) учета ежегодно утверждается в целом по учреждению на основании единого плана счетов с указанием всех используемых аналитических счетов по учреждению и забалансовых счетов.

2.3. При отсутствии в перечне типовых корреспонденции счетов бюджетного учета Учреждение реализует право определять необходимую для отражения в бюджетном учете корреспонденцию счетов в части, не противоречащей Инструкции № 162н.

2.4. В целях организации и ведения бюджетного учета, утверждения Рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения Учреждения:

- ◆ 2-приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- ◆ 3-средства во временном распоряжении;
- ◆ 4-субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- ◆ 5-субсидии на иные цели.

2.5. Для ведения отдельного учета Учреждением применяются разряды КПС:

По виду деятельности в 1-4 разрядах указывается код вида функции, услуги или работы учреждения (соответствует разделу (подразделу) классификации расходов бюджета)

0411 – Прикладные научные исследования в области национальной экономики

0605 - Другие вопросы в области охраны окружающей среды

По источникам финансового обеспечения в 5-14 разрядах указывается соответствующий код:

- ◆ Приносящая доход деятельность - ИНАЯ\_\_\_\_\_;
- ◆ Средства во временном распоряжении - ВРЕМ\_\_\_\_\_;
- субсидии на выполнение государственного задания:
- ◆ РАЭ - Российская антарктическая экспедиция - РАЭ\_\_\_\_\_;
- ◆ ВАЭ - Высокоширотная арктическая экспедиция - ВАЭ\_\_\_\_\_;
- ◆ РАЭ-Ш – Российская научная арктическая экспедиция на архипелаге Шпицберген - Шпиц\_ГЗ\_\_\_\_\_;
- ◆ ЛСП – ледостойкая самодвижущаяся платформа НЭС «Северный полюс» - ЛСП\_\_\_\_\_;
- ◆ Проект Система Север – Север\_\_\_\_\_;
- ◆ Аспирантура - Аспирант\_\_\_\_\_;
- ЦНТП – Целевые научно-технические программы:
- ◆ НИТР - Научно-исследовательские и технологические работы - ЦНТП\_\_\_\_\_;
- ◆ ОПР – Оперативно-производственные работы - ЦНТП\_ОПР\_\_\_\_\_;
- ◆ Инспекции – научно-методическое обеспечение - ЦНТП\_инс\_\_\_\_\_;
- ◆ Дополнительные выплаты научным сотрудникам - ЦНТП\_доп\_\_\_\_\_;
- ◆ Субсидии на иные цели - по кодам целевых субсидий.

в 15 - 17 разрядах номера счета указываются аналитический код вида поступлений от доходов/выбытий по расходам, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов; в 24 - 26 разрядах номера счета - коды КОСГУ.

КПС в общем случае выглядит так: XXXX \*\*\*\*\* XXX.

2.6 Для учета нематериальных активов по счету 102.XX введены новые аналитические счета 102.0N, 102.0R, 102.0I, 102.0D. Также аналогичная буквенная аналитика N, R, I, D добавлена к счетам 104.XX, 106.XX, 108.XX, 111.XX и 114.XX.

2.7. В приложение 1 «Рабочий план счетов» к приказу от 23.12.2022 № 318-р внести следующие изменения.

После строки:

07020000000000000000	0	209	3	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

дополнить строками:

07020000000000000000	0	209	3	9	560	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
07020000000000000000	0	205	3	9	660	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя

После строки:

07020000000000000000	0	303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

дополнить строками:

07020000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
07020000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
07020000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
07020000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

### III. Первичные учетные документы и регистры бюджетного учета

3.1. Для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета принимаются первичные учетные документы и регистры учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

3.2. При оформлении хозяйственных операций, для которых Приказом № 52н формы учетных документов не предусмотрены, применяются унифицированные формы первичных учетных документов, перечисленные в Общероссийском классификаторе управленческой документации (ОКУД - ОК 011-93, утвержденном Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 г. №299).

3.3. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, на основании п. 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». используются:

- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.
- самостоятельно разработанные формы документов с обязательным указанием реквизитов:

- а) наименование документа;
- б) дата составления документа;
- в) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- г) содержание факта хозяйственной жизни;
- д) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- е) информация, необходимая для ГИС о государственных и муниципальных платежах;
- е) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- ж) подписи лиц с указанием фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

3.4. При поступлении, оформлении документов на иностранных языках применяется процедура построчного перевода таких документов на русский язык с возложением обязанности на сотрудника, их предоставляющего. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа. (Основание: пункт 31 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

3.5. Все первичные документы, поступающие в Учреждение, проверяются на правильность оформления: соответствие форм, полнота содержания, заполнение всех предусмотренных реквизитов, наличие подписей лиц, ответственных за их составление и утверждение, и их расшифровок. Первичные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему к учету.

3.6. К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя.

3.7. Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);

С 1 января 2024 года по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н будут применяться обязательные к применению электронные формы первичных документов:

- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).

Данные формы применяются вне централизуемых полномочий — при самостоятельном оформлении учреждением и регистрации фактов хозяйственной жизни.

3.8. Учреждение применяет новую форму путевого листа, предусмотренную в электронной форме с 1 марта 2023 года после утверждения электронного формата ФНС (Федеральный закон от 06.03.2022 № 39-ФЗ).

3.6. Принятие к бюджетному учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления, не допускается. Иные первичные (сводные) документы, содержащие исправления, применяются к бюджетному учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и пописавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения изменений.

3.7. Первичный (сводный) учетный документ составляется при совершении факта хозяйственной жизни и отражается в учете на дату совершения факта хозяйственной жизни;

3.8. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке по датам совершения операций, дате принятия к учету и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета:

- Журнал операций по счету «Касса»;
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно в последний рабочий день месяца;
- приходные и расходные кассовые ордера со статусом «подписан» аннулируются, если кассовая операция не проведена в течение двух рабочих дней, включая день оформления ордера; (пункт 167 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)
  - Журнал операций с безналичными денежными средствами (по счетам);
  - Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
  - Журнал операций с поставщиками и подрядчиками;
  - Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
  - Журнал операций расчетов по оплате труда;
  - Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
  - Журнал по прочим операциям;
  - Журнал по санкционированию;
  - Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету;
  - Главная книга.

Регистры бухгалтерского учета (Журналы операций ф. 0504071, Главная книга ф. 0504072) составляется ежемесячно в последний день месяца с применением компьютерных программ, данные оформляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью или выводятся на бумажные носители. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций. Журналы операций (ф. 0504071) ведутся отдельно по кодам финансового обеспечения. К журналам прилагаются первичные учетные документы.

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности и отдельно по счетам:

- КБК Х.302.11.000 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13.000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;
- КБК Х.302.12.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.14.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме»;
- КБК Х.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.67.000 «Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме»;
- КБК Х.302.96.000 «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам» (пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).



#### Инвентарные карточки:

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий — ежегодно на последний рабочий день года со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно в последний день года;

3.9. Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются согласно п.9 Инструкции 157н, приказа МФ РФ от 30.03.2015 №52н:

- ◆ наименование регистра;
- ◆ наименование учреждения, составившего регистр;
- ◆ дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- ◆ хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- ◆ величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- ◆ наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- ◆ подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

3.10. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

3.11. Формирование регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется обособленно с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.12. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Сроки хранения бухгалтерских (финансовых) документов:

- а) Документы по начислению заработной платы -75лет;
- б) Документы, подтверждающие исчисление и уплату страховых взносов -6 лет;
- в) Годовая отчетность- постоянно;
- г) Остальные документы - не менее 5 лет.

3.13. Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

3.14. По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

3.15. При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота ФГБУ „АНИИ“», — с указанием сведений о сертификате электронной подписи — кому выдан и срок действия. Дополнительно сотрудник бухгалтерии, ответственный за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись «Копия верна», дату распечатки и свою подпись (основание: пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

#### **IV. Правила и график документооборота**

4.1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в графике документооборота (Приложением № 2 к настоящей Учетной политике). Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4.2. «Первичные (сводные) учетные электронные документы передаются в бухгалтерию ответственным сотрудником сразу после подписания всеми лицами, уполномоченными ставить подпись в конкретном документе».

4.3. Своевременное и качественное оформление первичных (сводных) учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

4.4. При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

4.5 Сотрудник, ответственный за оформление расчетных листков, высылает каждому сотруднику на его корпоративную электронную почту расчетный листок в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца.

#### **V. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их постановки на учет и выбытия из учета**

## 5.1 Общие положения

5.1.1. Признание активами (принятие к бухгалтерскому учету и (или) отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности) объектов в бухгалтерском учете осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- ♦ прогнозируется получение полезного потенциала и будущих экономических выгод;
- ♦ первоначальная стоимость надежно оценена;
- ♦ объект соответствует нормативным актам.

5.1.2. Принятие к учету основных средства, нематериальных и непроизведенных активов, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров), осуществляется на основании Решения о признании объектов НФА (ф. 0510441). При этом формирование дополнительных документов, в частности Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) в этом случае не требуется.

5.1.3. Прекращение признания (выбытие с балансового учета и (или) прекращение отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности) объекта в качестве актива осуществляется при невыполнении любого условия с отражением выбытия с балансового учета на забалансовый на дату, когда перестает соблюдаться одно из перечисленных условий.

Методы оценки объектов бухгалтерского учета, а также раскрытие информации о них в отчетности осуществляется в порядке, установленном Стандартами № 256н, № 257н, № 260н, Инструкциями № 157н и № 162н.

5.1.4. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. (Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

5.1.5. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера. (Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

5.1.6. Расчеты с целевыми поступлениями на забалансовом счете 17 и целевыми выбытиями на забалансовом счете 18 вести в разрезе контрагентов, уникальных идентификаторов начислений (УИН), кодов целей и правовых оснований, включая дату исполнения.

## 5.2. Учет основных средств.

5.2.1. Учет основных средств ведется в соответствии со Стандартом № 257н, Инструкциями №157н и № 162н.

Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также бесконтактные термометры, санитайзеры, диспенсеры для антисептиков, штампы, печати и производственный и хозяйственный инвентарь.

5.2.2. Первоначальной стоимостью объектов основных средств признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), предъявленных Учреждению поставщиком и (или) подрядчиком. Включение НДС в первоначальную стоимость объектов осуществляется в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Первоначальной (фактической) стоимостью объектов основных средств, принимаемых к учету по результатам инвентаризации, полученных при пожертвовании или дарении признается их текущая рыночная (справедливая) стоимость на дату принятия к бюджетному учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с доставкой и приведением их в состояние, пригодное для использования. Определение текущей рыночной стоимости в целях принятия к бюджетному учету основных средств, производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности подтверждения - экспертным путем. При определении текущей рыночной стоимости комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной в Учреждении на постоянной основе, используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций - изготовителей, сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также средствах массовой информации и специальной литературе.

5.2.4. Балансовой стоимостью объектов основных средств является их первоначальная стоимость с учетом изменений. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится в целях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов основных средств. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию объекта основных средств относятся на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости такого объекта после окончания, предусмотренных договором (сметой) объемов работ и при условии улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств (срока полезного использования, мощности, качества применения и т.п.) по результатам проведения работ. Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

5.2.5. В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- ◆ площади;
- ◆ объему;
- ◆ весу
- ◆ иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

5.2.6. Принятие к учету и выбытие объектов основных средств осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, а также по списанию объектов основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, оформленного оправдательным документом (первичным (сводным) учетным документом).

5.2.7. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств, каждому объекту (за исключением объектов недвижимости), независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер:

из 15 знаков:

- 1 - 3-й знак - коды синтетического счета;
- 4 - 5-й знаки - коды аналитического учета;
- 6-й знаки - код источника финансирования;
- 7-10-й знаки - год постановки на учет основного средства;
- 11 - 15-й - порядковый номер объекта в группе (00001-99999);

5.2.8. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

5.2.9. Объекты основных средств, срок полезного и ожидаемого использования одинаков и стоимость которых не является существенной (до 20 000 руб.), имеющие сходное назначение, используемые в течение одного периода времени и находящиеся в одном помещении могут объединяться в один инвентарный объект:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. (п. 10 СГС «Основные средства»)

5.2.10. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект в порядке, установленном в п. 1.9 подраздела 5.2 раздела V настоящей учетной политики.

5.2.11. Срок полезного использования (период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта в тех целях, ради которых он приобретен, создан или получен) устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с п. 35 СГС «Основные средства».

По новым основным средствам стоимостью свыше 100 000 руб. срок полезного использования определяется в соответствии с:

- ◆ ОКОФ и постановлением Правительства №1 от 01.01.2002г. и классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы;
- ◆ рекомендациями, содержащимися в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;
- ◆ решением комиссии учреждения по приему и выбытию основных средств. При этом решение комиссии выносится с учетом следующих показателей:
  - ◆ ожидаемого срока полезного использования в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью объекта;
  - ◆ ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
  - ◆ нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта (срока аренды, иное);
  - ◆ гарантийного срока использования объекта.

5.2.12. При поступлении объекта основных средств, ранее бывшего в эксплуатации, дата окончания срока полезного использования определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта.

5.2.13. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту пересматривается комиссией по поступлению и выбытию активов.

5.2.14. Аналитический учет основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп основных средств по наименованиям объектов и материально-ответственным лицам.

5.2.15. Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости) находящиеся в эксплуатации, учитываются на отдельном забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.

5.2.16. Объекты основных средств, полученные Учреждением в безвозмездное или возмездное пользование, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях не отражения собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект - один рубль.

5.2.17. Операции по передаче основных средств, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в безвозмездное или возмездное пользование отражаются на основании первичного учетного документа (акта) по балансовой стоимости объекта основных средств на соответствующем забалансовом счете: 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

5.2.18. Право пользования объектами аренды или безвозмездного пользования при условиях неопределенного срока ставится на 3 года при условии непрерывности деятельности.

5.2.19. Передача в пользование объектов, которые содержатся за счет учреждения, отражается как внутреннее перемещение. Учет таких объектов ведется на дополнительном забалансовом счете 43П «Имущество, переданное в пользование, — не объект аренды».

5.2.20. Объекты основных средств, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, в частности при прекращении по решению постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов или по списанию объектов основных средств, нематериальных активов и материальных запасов их использования для целей, предусмотренных при принятии к бухгалтерскому учету, в том числе в связи с полной или частичной утратой потребительских свойств, технического потенциала (физического или морального износа), учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» рабочего плана счетов.

5.2.21. Аналитический учет забалансового счета ведется в разрезе наименований объекта основных средств, количества, пользователей и стоимости указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления документа - в условной оценке: один объект, один рубль.

5.2.22. Списание активов с забалансового учета производится по мере необходимости ежегодно.

5.2.23. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦДИ), стоимостью более 500 000,00 рублей определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии. Списывается на основании Распоряжения Росгидромета о согласовании списания ОЦДИ, закрепленного на праве оперативного управления за ФГБУ «ААНИИ».

5.2.24. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

5.2.25. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

5.2.26. Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей (п. 27 СГС «Основные средства»). Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;

- инвентарь производственный и хозяйственный;
- многолетние насаждения;

5.2.27. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов (модернизаций, дооборудований, реконструкций, в том числе с элементами реставраций, технических перевооружений) формируют объем капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта сумма затрат на проведение аналогичного мероприятия списывается в расходы текущего периода с учетом накопленной амортизации ((п. 28 СГС «Основные средства»). Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;

5.2.28. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

5.2.29. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица, за которыми закреплены объекты. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

### **5.3. Учет амортизации основных средств.**

5.3.1 Начисление амортизации основных средств производится в соответствии с положениями Инструкции № 157н и Стандартом № 257н на счете 104.

5.3.2. Расчет годовой амортизации по основным средствам стоимостью свыше 100 000 рублей производится Учреждением линейный способ начисления амортизации, исходя из балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования.

5.3.3 .В случаях изменения срока полезного использования в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей функционирования амортизируемого объекта основного средства, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации или частичной ликвидации, начиная с месяца, в котором был изменен срок полезного использования, расчет годовой суммы амортизации производится учреждением линейным способом, исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта на дату изменения срока полезного использования и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату изменения срока использования.

5.3.4. В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации (пункт 40 СГС «Основные средства»).

5.3.5. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки (пункт 41 СГС «Основные средства»).

5.3.6. В течение финансового года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

5.3.7. В течение срока полезного использования амортизируемого объекта начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев перевода объекта основных средств на консервацию

на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

5.3.8. Амортизация по имуществу, полученному в качестве пожертвования (дарения) относится на счет 401.20 "Расходы текущего финансового года".

#### **5.4. Учет нематериальных активов.**

5.4.1. Учет нематериальных активов ведется в соответствии с Инструкциями № 157н и №162н на счете 102 и 111.6I.

5.4.2. Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

5.4.3. Первоначальная стоимость НМА, созданных учреждением, помимо затрат, указанных в пунктах 19–22 СГС «Нематериальные активы», также включает:

- расходы на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды;
- расходы на заработную плату тестировщиков программного обеспечения, созданного силами учреждения.

5.4.4. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бюджетному учету и начисления амортизации устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов в зависимости от: срока действия прав Учреждения на результат интеллектуальной деятельности; срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации; ожидаемого срока использования актива, в течение которого Учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- ◆ по документам на нематериальные активы;
- ◆ при отсутствии документов - 10 лет.

5.4.5. Срок полезного использования нематериальных активов ежегодно проверяется комиссией по поступлению и выбытию активов на необходимость его уточнения. Срок полезного использования не может превышать срок деятельности учреждения.

Срок полезного использования объекта НМА – секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны. Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

Изменение продолжительности оставшегося периода использования НМА является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и предполагаемого) составляет 10 % или более от продолжительности оставшегося текущего периода. Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

5.4.6. Погашение стоимости нематериальных активов производится по мере начисления амортизации линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

5.4.7. Переоценка стоимости нематериальных активов проводится в соответствии с распорядительным актом Учреждения.

5.4.8. В целях обеспечения сохранности нематериальных активов ответственность за сохранность, внутреннее перемещение и выбытие таких активов возлагается на материально ответственных лиц.

5.4.9. Отражение в бюджетном учете выбытия нематериального актива производится на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов и осуществляется в случаях: прекращения срока действия исключительного права Учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации; передачи по договору Учреждением исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации; прекращения использования



вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения комиссии по поступлению и выбытию активов; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.10. Аналитический учет нематериальных активов и их амортизации ведётся по отдельным объектам нематериальных активов (по наименованиям) и материально-ответственным лицам.

5.4.11. Нематериальные активы, полученные в пользование, учитываются на счете 102.XX «Нематериальные активы» в оценке, предусмотренной договором, а при её отсутствии - в условной оценке 1 рубль за единицу.

5.4.12. Неисключительные права со сроком использования более года учитываются на счете 111.61 «Права пользования нематериальными активами» и списывается в расходы через амортизацию. Срок полезного использования устанавливается в соответствии со сроком действия договора. В случае, когда в лицензионном договоре срок его действия не определен, договор считается заключенным на 5 лет, если иное не предусмотрено Гражданским Кодексом Российской Федерации.

### **5.5. Учет материальных запасов.**

5.5.1. Учет материальных запасов ведется в соответствии с Инструкциями № 157н и №162н.

5.5.2. В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости:

- ◆ канцелярия;
- ◆ материалы для хозяйственной деятельности, для целей управления;
- ◆ продукты питания;
- ◆ ГСМ;
- ◆ строительные материалы;
- ◆ прочие материальные запасы.

Материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

- ◆ мягкий инвентарь;
- ◆ медикаменты, лекарственные средства, перевязочные средства, расходный медицинский материал;
- ◆ оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки.

Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток других средств защиты, антисептиков. относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы». Маски и перчатки, приобретенные для комплектов одежды, учитываются на счете 105.05 и по КОСГУ 345.

5.5.3. Единицей бюджетного учета материальных запасов в зависимости от характера материальных запасов, порядка их приобретения и использования может быть номенклатурный номер, партия, однородная группа, единичный объект и т.п.

Решение о применении единиц учета: «однородная (реестровая) группа запасов» (группа материальных запасов, характеристики которых совпадают - офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д.) и «партия» (материальные запасы с ограниченным сроком годности - продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи) принимает бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

5.5.4. Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов. Если прочие расходы связаны с приобретением различного вида материальных запасов, то данные расходы распределяются пропорционально стоимости видов материалов. Включение НДС в первоначальную стоимость объектов осуществляется в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются:

- ◆ суммы, уплаченные в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- ◆ суммы, уплаченные организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;
- ◆ вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора;
- ◆ суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки.

5.5.6. Фактической стоимостью материальных запасов, полученных на безвозмездных условиях, выявленных при проведении инвентаризации неучтенных объектов, а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, определяемая методом рыночных цен, увеличенная на стоимость услуг, связанных с доставкой и приведением их в состояние пригодное для использования;

При использовании метода рыночных цен используются данные:

- ◆ цены, действующей на дату принятия к учету (оприходованию) имущества на данный или аналогичный вид имущества, которые должны быть подтверждены документально;
- ◆ независимых оценщиков (экспертным путем) в случаях невозможности документального подтверждения;
- ◆ организаций-изготовителей, полученные в письменной форме;
- ◆ определение рыночных цен методами изучения доступных источников в средствах массовой информации и специальной литературе.

5.5.7. Предметы мягкого инвентаря маркируются материально ответственным лицом специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения. При выдаче предметов в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием года и месяца выдачи их со склада.

Мягкий инвентарь выдается в эксплуатацию по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Операции по перемещению мягкого инвентаря между материально ответственными лицами отражаются путем изменения материально ответственного лица в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

Предметы мягкого инвентаря списываются при полной их изношенности по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

5.5.8. Снабжение автомобильного транспорта ГСМ проводится по топливным картам. Исключение составляют выезды в командировку на автомобиле учреждения, когда по пути следования отсутствуют АЗС с оплатой по топливным картам.

Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются специализированной организацией и утверждаются приказом руководителя учреждения. Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списываются на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения, разработанные самостоятельно на основе методических рекомендаций.

5.5.9. Учет медикаментов и продуктов питания ведется в условных единицах. Ценой за условную единицу принято считать:

- ◆ по медикаментам - 100 руб. за условную единицу;
- ◆ по продуктам питания - 1 руб. за условную единицу.

5.5.10. Списание (отпуск) материальных запасов (групп запасов) на расходы (на содержание учреждения и т.п.) производится по средней фактической стоимости.

Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Остальные материальные запасы, выданные ответственными лицам, списываются по решению комиссии по поступлению и выбытию активов на основании:

- путевых листов (ф. 0340002, 0345001, 0345002, 0345004, 0345005, 0345007);
- акта о списании материальных запасов (ф. 0504230);
- акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Материальные запасы, которые предназначены для дарения, вручения на мероприятиях, списываются с учета при выдаче со склада на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). После выдачи со склада запасы учитываются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Факт вручения подарков оформляет ответственный сотрудник в акте.

5.5.11. Принятие к учету материальных запасов осуществляется на основании оформленного первичного (сводного) учетного документа.

5.5.12. Выбытие объектов материальных запасов осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

5.5.13. Аналитический учет материальных ценностей ведется в карточках количественно-суммового учета по видам запасов, наименованиям, номенклатурным номерам, источникам финансирования, местам хранения, материально-ответственным лицам.

5.5.14. Материальные запасы, полученные от собственника (учредителя) или от иной организации бюджетной сферы, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)), - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

5.5.15. Товары, переданные в реализацию, отражаются по цене реализации без обособления торговой наценки.

5.5.16. Доля затрат на незавершенное производство, учитывая специфику деятельности Учреждения, в связи с отсутствием законченных, но не принятых заказчиком работ и услуг не рассчитывается.

- Затраты в части услуг, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются в фактически произведенном объеме, понесенном при выполнении услуг по теме, согласно сметам в течение срока действия договора.

5.5.17. Комиссия по поступлению и выбытию активов:

- определяет срок полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев;

- принимает решение о выбытии материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев.

## **5.6. Обесценение активов.**

5.6.1. В рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой бюджетной отчетности, осуществляются мероприятия по выявлению признаков обесценения активов в соответствии с СГС «Обесценение активов».

При наличии признаков обесценения определяется статус объекта, характеризующий его состояние:

- ◆ В эксплуатации;

- ◆ Временно не эксплуатируется;
- ◆ Реконструируется;
- ◆ Не используется.

5.6.2. В случае выявления любого из признаков обесценения актива инвентаризационной комиссией принимается решение о необходимости определения справедливой стоимости актива с учетом существенности влияния на нее выявленных признаков обесценения.

При этом инвентаризационная комиссия также принимает решение, какой из методов применяется при определении справедливой стоимости актива для достижения наиболее достоверной оценки актива. Одновременно при принятии решения об определении справедливой стоимости актива оценивается необходимость корректировки оставшегося срока его полезного использования.

5.6.3. Убыток от обесценения актива признается в бухгалтерском учете, когда остаточная стоимость актива на годовую отчетную дату превышает его справедливую стоимость за вычетом затрат на выбытие такого актива, рассчитанную согласно принятому решению об определении справедливой стоимости актива.

Сумма убытка от обесценения актива относится единовременно на текущие расходы по дебету счета 0 401 20 274 «Убытки от обесценения активов текущего финансового года» и кредиту счета 0 114 00 412 «Обесценение основных средств» (счета 0 114 00 422 «Обесценение нематериальных активов» или счета 114 60 432 «Обесценение произведенных активов»).

При выбытии объекта производятся записи по дебету счета 0 114 00 412 «Обесценение основных средств» и кредиту счета 0 101 00 410 «Уменьшение стоимости основных средств», дебету счета 0 114 00 422 «Обесценение нематериальных активов» и кредиту счета 0 102 00 420 «Уменьшение стоимости нематериальных активов», дебету счета 0 114 00 432

«Обесценение произведенных активов» и кредиту счета 0 103 00 430 «Уменьшение стоимости произведенных активов».

5.6.4. Решение о признании убытка от обесценения актива, являющегося государственным имуществом, принимается комиссией по поступлению и выбытию активов в порядке, аналогичном для принятия решения о списании такого имущества.

5.6.5. Восстановление убытка от обесценения актива осуществляется в случае выявления по результатам теста на обесценение признаков, указывающих на то, что убыток от обесценения актива, признанный в предыдущих периодах, больше не существует или снизился.

Восстановление убытка от обесценения актива, признанного в предыдущие периоды, производится в случае изменения метода определения справедливой стоимости актива с момента последнего признания убытка от обесценения. В этом случае остаточная стоимость актива увеличивается до его справедливой стоимости, но в пределах суммы, по которой актив учитывался бы в случае отсутствия обесценения актива за вычетом амортизации.

Восстановление убытка от обесценения актива отражается в составе доходов текущего финансового года по дебету счета 0 114 00 412 «Обесценение основных средств» (счета 0 114 00 422 «Обесценение нематериальных активов» или счета 0 114 60 432 «Обесценение произведенных активов») и кредиту счета 1 401 20 274 «Убытки от обесценения активов текущего финансового года».

## **5.7. Учет вложений в нефинансовые активы.**

5.7.1. Вложения (инвестиции) в объекты нефинансовых активов принимаются к бюджетному учету в объеме фактических затрат Учреждения в объекты соответствующих нефинансовых активов при их приобретении, создании, модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании), изготовлении, а также затрат, которые впоследствии будут приняты к бюджетному учету в качестве объектов нефинансовых активов.

5.7.2. Вложения в нефинансовые активы учитываются на счетах Рабочего плана счетов Учреждения.

5.7.3. Аналитический учет вложений в основные средства и нематериальные активы ведется в Многографной карточке в разрезе видов (кодов) затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому), приобретаемому (изготавливаемому, создаваемому) объекту.

5.7.4. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке в разрезе видов (кодов) затрат по каждой единице приобретаемых (изготавливаемых, создаваемых) объектов.

5.7.5. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств субсидий на иные цели, или полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х. 106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

## **5.8. Учет денежных средств.**

5.8.1. Учет денежных средств ведется в соответствии с Указаниями № 32Ю-У с учетом особенностей, предусмотренных Инструкцией № 157н и Приказом № 52н

5.8.2. Лимит остатка наличных денежных средств определяется расчетным путем: произведение среднедневной величины выплат из кассы организации (расчетный период - квартал) умножается на периодичность обращений (в днях) в обслуживающий банк за получением наличных денег и утверждается приказом Учреждения.

5.8.3. Отражение операций по движению денежных средств на лицевых счетах в территориальных органах Федерального казначейства и банковских счетах осуществляется в Журнале операций с безналичными денежными средствами. Отражение операций по движению денежных средств в иностранных валютах осуществляется в иностранной валюте и в валюте Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операций в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте) и на отчетную дату. Курсовые разницы (положительные и отрицательные) отражаются соответственно, как поступление (выбытие) денежных средств на счета в иностранной валюте с увеличением (уменьшением) доходов от переоценки активов. Записи в Журнал операций с безналичными денежными средствами производятся на основании первичных учетных документов, прилагаемых к ежедневным выпискам по лицевым счетам в территориальных органах Федерального казначейства, по банковским счетам.

5.8.4. Денежные средства выдаются в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

5.8.5. С работниками, выполняющими обязанности кассиров, заключаются договоры о полной материальной ответственности.

5.8.6. Кассовая книга ведется автоматизированным способом.

5.8.7. В составе денежных документов учитываются:

- ◆ талоны на приобретение ГСМ;
- ◆ авиа - и железнодорожные билеты;
- ◆ талоны на вывоз мусора и т.п.

5.8.8. Проверки фактического наличия денежных средств и денежных документов в кассе проводится при инвентаризации кассы (один раз в квартал), при передаче денежных средств работнику, временно замещающему кассира, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8.9. В целях формирования информации о кассовых поступлениях и выплатах Учреждением осуществляет ведение забалансовых счетов 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств». После завершения текущего финансового года показатели

(остатки) по указанным счетам на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по указанным счетам отражается со знаком «минус». Аналитический учет ведется и Многографной карточке и (или) в Карточке учета средств и расчетов в разрезе счетов учреждения по видам с детализацией в соответствии с Рабочим планом счетов Учреждения.

### **5.9. Учет расчетов с подотчетными лицами.**

5.9.1. Расчеты с подотчетными лицами включают расчеты с подотчетными лицами - сотрудниками Учреждения по суммам денежных средств, выдаваемых под отчет в установленном порядке, а также по представленным работниками Учреждения подтверждающим первичным документам о произведенных расходах.

5.9.2. Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам на соответствующие цели и в порядке, установленном Приказами директора или служебной записки, согласованной с руководителем.

5.9.3. Выдача средств на хозяйственные расходы и на расходы по представительским мероприятиям производится лицам, заключившим с учреждением договор о материальной ответственности, при условии ознакомления подотчетных лиц с представлением отчетности подотчетными лицами.

5.9.4. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 20 000 (двадцать тысяч) руб. На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Центрального Банка от 09.12.2019 № 5348-У.

В целях оптимизации финансово-хозяйственной деятельности установлены увеличенные предельные суммы выдачи денежных средств под отчет ответственным лицам в соответствии с перечнем в Приказе директора (Приложение № 5).

5.9.5 Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более пяти рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

Подотчетные лица, указанные в Приказе об увеличенных предельных суммах, выданных на срок более пяти рабочих дней в пределах квартала обязаны отчитаться об использовании подотчетных сумм не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания отчетного периода (квартала, года).

5.9.6. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с Положением о служебных командировках (Приложение 3).

5.9.7. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного рапортом или приказом).

5.9.8. По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

5.9.9. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей установлены следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей. Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

5.9.10. При однодневной командировке взамен суточных компенсировать расходы сотруднику при предоставлении первичных документов, отражающих фактические расходы командированного (чеки, квитанции и т.п.) в размере не более 700 рублей за счет средств приносящей доход деятельности.

5.9.11. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

### **5.10. Расчеты с дебиторами и кредиторами.**

5.10.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» — приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

5.10.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

5.10.3. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию — приложение № 7.  
Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

5.10.4. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Порядок принятия решения о списании с балансового и забалансового учета утвержден в положении о списании кредиторской задолженности — приложение № 8.

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

### **5.11. Учет прочих расчетов с кредиторами.**

5.11.1. Прочие расчеты с кредиторами учитываются на счете 304.00 и отражают: суммы расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение, расчеты с депонентами (суммы оплаты труда и иные аналогичные выплаты, не полученные в установленный срок), расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (во вклады работников Учреждения; взносам по договорам добровольного страхования; исполнительным листам и другим документам), внутриведомственные расчеты.

5.11.2. Удержания из выплат по оплате труда производятся на основании соответствующих документов: письменных заявлений работников, исполнительных листов и других документов.

5.11.3. Внутриведомственные расчеты по поступлению и выбытию нефинансовых, финансовых активов и обязательств отражают операции по следующим видам расчетов: расчеты между Учреждением и учредителем - Росгидрометом в части бюджетной деятельности.

5.11.4. Отражение внутриведомственных расчетов (за исключением расчетов по движению безналичных денежных средств) осуществляется на основании оформленных в установленном порядке Извещений (ф. 0504805).

### **5.12. Учет расчетов по доходам.**

5.12.1. Учет доходов осуществляется на основании документов, приложенных к выпискам из лицевого счета, в порядке, установленном Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162. а также Стандарта № 32н.

5.12.2. Учет расчетов с дебиторами по доходам осуществляется методом начисления, согласно которому начисление доходов производится в момент возникновения требований к их плательщикам.

5.12.3. Учет операций по учету расчетов по доходам осуществляется на основании Справки ф. 0504833. Справка ф. 0504833 составляется на основании соответствующих документов.

5.12.4. Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления плательщика и акта сверки с плательщиком.

5.12.5. Доходы текущего периода признаются:

- ◆ При получении экономических выгод;
- ◆ При определении суммы дохода.

5.12.6. Доходы делятся по видам деятельности и источникам финансового обеспечения.

5.12.7. Доходы будущих периодов учитываются на счете 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов». К доходам будущих периодов учреждения относятся:

- ◆ доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;
- ◆ доходы по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;
  - ◆ доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;
  - ◆ иные аналогичные доходы.

5.12.8. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

5.12.9. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора.

5.12.10. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды (пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы»).

### **5.13. Учет расчетов по расходам будущих периодов.**

5.13.1. Расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов". К расходам будущих периодов относятся:

- обязательное страхование гражданской ответственности;
- страхование имущества;
- подписка на периодические издания.
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами сроком 12 месяцев и менее, если срок действия договора выходит за пределы текущего года;
- упущенная выгода по договорам аренды на льготных условиях.

Отчетным периодом в целях учета расходов будущих периодов принимается финансовый год, при этом расходы списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение всего периода, к которому они относятся.



Период, к которому относятся расходы будущих периодов, устанавливается на основании первичных учетных документов. В случае отсутствия срока использования в первичных учетных документах устанавливается срок 3 года. (Основание: пункты 302. 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

5.13.2. По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Расходы по договорам на страхование судов со сроком действия более одного года не отражаются на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов", так как учитываются по платежам текущего года, а не по сумме договора.

#### **5.14. Учет резервов предстоящих расходов.**

5.14.1. Для отражения обязательств, не определенных по величине и (или) времени исполнения, применяются счета аналитического учета счета 1 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов".

В Учреждении формируются резервы предстоящих расходов:

- по обязательствам в счет предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование на указанные цели;
- по обязательствам на ремонт основных средств;
- по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок.

5.14.2. Сумма расходов на оплату отпусков работников из резерва рассчитывается ежемесячно, как сумма отпусков работников за фактически отработанное время на дату расчета, и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Расчет производится в целом по организации.

Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу рассчитывается и начисляется ежемесячно по формуле: Резерв отпусков = К\*ЗП,

где К - коэффициент начисления резерва отпусков;

ЗП - заработная плата сотрудников, начисленная на дату расчета резерва.

Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается следующим образом:

Резерв страховых взносов - Резерв отпусков\*С,

где С - ставка страховых взносов.

Коэффициент К устанавливается приказом директора и составляет 14% по предпринимательской деятельности и 12% по деятельности по государственному заданию.

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время для возможного переноса на следующий год определяется ежегодно на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой (Приложение 6)

Размер резерва на оплату отпусков рассчитывается: произведение общего количества неиспользованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) на среднюю заработную плату по всем сотрудникам учреждения в целом;

Неиспользованные суммы созданных резервов предстоящих расходов после определения оценочного обязательства для переноса резерва на следующий год относятся на доходы учреждения.

5.14.3. В учреждении создается резерв по гарантийному ремонту основных средств.

Сумма резерва по гарантийному ремонту рассчитывается отдельно по каждому основному средству.

Формирование резерва на ремонт основных средств осуществляется в размере 1/12 от объема планируемых расходов на ремонт за счет средств от приносящей доход деятельности.

В случае ремонта судов пропорционально времени нахождения в рейсе по договорам по приносящей доход деятельности в размере, предусмотренном сметой.

На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы учреждения отражаются в следующем порядке:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;

- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме созданного резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.

Если ремонт еще не завершен, остаток резерва переносится на следующий год.

5.14.4 Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок.

Резерв создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).».

5.14.5. Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридической службы учреждения.

## **5.15. Учет заработной платы.**

5.15.1. Выплата заработной платы за первую половину месяца производится 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 5 числа месяца, следующего за расчетным.

Начисление и выплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документов, подтверждающих выполнение сторонами принятых обязательств

Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего года осуществляется досрочно в соответствии с порядком завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году, утвержденном приказом Минфина России на основании с Порядком завершения текущего финансового года, утвержденного приказом Росгидромета.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

## 5.16. Учет затрат.

5.16.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

А) в рамках выполнения государственного задания:

- высшее образование;
- прикладные научные исследования в области образования;

Б) в рамках приносящей доход деятельности:

- высшее образование;
- профессиональное образование;
- изготовление готовой продукции

Учреждение применяет следующие счета затрат:

- ◆ 109.60 -себестоимость готовой продукции, работ, услуг;
- ◆ 109.70-накладные расходы;
- ◆ 109.80- общехозяйственные расходы.

5.16.2. В состав себестоимости на счет 109.60 относятся прямые расходы на:

- ◆ затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- ◆ списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление продукции), естественная убыль;
- ◆ переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);
- ◆ расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (изготовления продукции);

5.16.3. Расходы на оплату труда работников, которые непосредственно заняты в выполнении нескольких видов работ (услуг), относятся на прямые расходы в соответствии с темами по данным таблицей учета рабочего времени. Страховые взносы, начисленные за месяц, распределяются пропорционально соответствующим расходам на оплату труда.

5.16.4. В составе накладных расходов на счете 109.70 учитываются общепроизводственные расходы:

- ◆ затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, участвующего в оказании нескольких видов услуг (работ);
- ◆ затраты на подготовку новых работ, услуг, производств;
- ◆ переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно в случае их использования для изготовления нескольких видов продукции, оказания услуг;
- ◆ амортизация основных средств, используемых для оказания разных видов услуг;
- 
- ◆ расходы на материалы израсходованные на нужды учреждения, естественная убыль;

- ◆ содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря (общепроизводственного назначения);
- ◆ затраты на обеспечение нормальных условий работы;
- ◆ затраты на набор и подготовку кадров;
- ◆ затраты на технику безопасности, охрану труда;
- ◆ расходы на коммунальные услуги;
- ◆ расходы на услуги связи;

5.16.5. Накладные расходы распределяются между себестоимостью разных видов услуг (прямые затраты) по окончании месяца пропорционально прямым затратам на оплату труда в месяце распределения.

5.16.6. В составе общехозяйственных расходов на счете 109.80 учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (продукции):

- ◆ расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и общехозяйственного персонала, вспомогательных подразделений, отделов;
- ◆ содержание технических служб;
- ◆ расходы на изобретательство, техническое усовершенствование и др.;
- ◆ расходы по управлению учреждения в целом;
- ◆ расходы по управлению снабженческой деятельностью;
- ◆ расходы по управлению сбытовой деятельностью;
- ◆ оплата услуг сторонних организаций (канцелярия, моющие средства и т.д.);
- ◆ содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря общехозяйственного назначения;
- ◆ расходы на набор, подготовку, обучение, переподготовку руководителей;
- ◆ расходы на рекламу;
- ◆ представительские расходы;
- ◆ расходы на Интернет;
- ◆ расходы на сотовую связь;
- ◆ обязательные сборы, налоги, платежи, отчисления и пр.
- ◆ расходы на уплату штрафов, пеней, неустойки.

5.16.7. Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются на себестоимость оказанных работ, услуг пропорционально прямым затратам на оплату труда в месяце распределения, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года на счет Х.401.20.000

5.16.8. К не распределяемым расходам, которые не включаются в себестоимость относятся:

- ◆ расходы на социальное обеспечение населения;
- ◆ расходы на транспортный налог;
- ◆ расходы на налог на имущество;
- ◆ штрафы и пени по налогам и сборам;
- ◆ штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- ◆ амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;
- ◆ расходы за счет чистой прибыли.

5.16.9. Себестоимость услуг (готовой продукции) за отчетный месяц, сформированная на счете Х.109.60.000, списывается в дебет счета Х.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» в последний день отчетного периода за минусом затрат, которые приходятся на незавершенное производство.

5.16.10. Доля затрат на незавершенное производство рассчитывается:

- в части услуг – пропорционально доле незавершенных заказов в общем объеме заказов, выполняемых в течение отчетного периода;
- Основание: пункт 135 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 20, 28, 33 СГС «Запасы».

### **5.17. Учет произведенных активов**

5.17.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 0.103.11.000 «Земля-недвижимое имущество учреждения».

Основание для постановки на учет - свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету (п. 23,71,78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

5.17.2. Объект произведенных активов, по которому комиссия по поступлению и выбытию активов установила, что он не соответствует условиям признания актива, учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение». (пункты 7 СГС «Непроизведенные активы»)

5.17.3. Справедливая стоимость земельного участка, впервые вовлекаемого в хозяйственный оборот, на которые не разграничена государственная собственность и которые не внесены в ЕГРН, рассчитывается на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, который внесен в ЕГРН. (пункты 17 СГС «Непроизведенные активы»)

5.17.4. Каждому инвентарному объекту произведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный номер. Инвентарный номер объекта произведенных активов состоит из пятнадцати знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету произведенных активов.

5.17.5. Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054) (пункт 128 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

### **5.18. Учет расчетов по ущербу.**

5.15.1. К расчетам по ущербу имуществу относятся суммы выявленных недостатков, хищений денежных средств, иных ценностей, потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причинного ущерба имуществу Учреждения, подлежащих возмещению виновными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При определении размера ущерба, причиненного недостатками, хищениями, следует исходить из рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба, определяемой комиссией по поступлению и выбытию активов. Под рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов.

## **VI. Учет на забалансовых счетах.**

6.1. В учреждении ведется учет на забалансовых счетах:

6.1.1. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитываются:

01.12 - Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды;

01.21 - Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования;

01.31 - Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования;

6.1.2. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» учитываются:

02.1 - Основные средства, принятые (принимаемые) на хранение;

02.2 - Материальные запасы, принятые (принимаемые) на хранение;

02.3 – Основные средства не признанные активами, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

02.4 - Материальные запасы не признанные активами, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

6.1.3. На забалансовом счете 03.1 «Бланки строгой отчетности» учитываются:

- ◆ Бланки трудовых книжек и вкладышей в них;
- ◆ бланки дипломов и вкладышей в них;
- ◆ бланки мореходных книжек.

На забалансовом счете 03.1 «Бланки строгой отчетности» учет бланков ведется по условной оценке 1 рубль.

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях учреждения. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства

6.1.4. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается дебиторская задолженность признанная сомнительной.

6.1.5. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются:

07.2 - Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения

6.1.6. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины — четыре единицы на один легковой автомобиль;
- колесные диски — четыре единицы на один легковой автомобиль;
- аккумуляторы — одна единица на один автомобиль;
- наборы автоинструмента — одна единица на один автомобиль;
- аптечки — одна единица на один автомобиль;
- огнетушители — одна единица на один автомобиль;

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы — иное движимое имущество учреждения»;

- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.1.7.. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитываются:

- ◆ банковские гарантии;
- ◆ казначейские аккредитивы.

6.1.8. На забалансовом счете 13 «Экспериментальные устройства» учитываются:

- 13.1 - Экспериментальные устройства основные средства;
- 13.2 - Экспериментальные устройства материальные запасы.

6.1.9. На забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения» учитываются:

- 17.01 - Поступление денежных средств на счета учреждения;
- 17.03 - Поступление денежных средств в пути на счета учреждения;
- 17.07 - Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте;
- 17.34 - Поступления денежных средств в кассу учреждения.

6.1.10. На забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения» учитываются:

- 18.01 - Выбытие денежных средств со счетов учреждения;
- 18.03 - Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения;
- 18.07 - Выбытие денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте; 18.34 - Выбытие денежных средств из кассы учреждения.

6.1.11. На забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» учитывается кредиторская задолженность не востребованная кредиторами.

6.1.12. На забалансовом счете 21 «Основные средства» учет ведется по балансовой стоимости объектов на счетах:

- 21.34 - Машины и оборудование - иное движимое имущество;
- 21.35 - Транспортные средства - иное движимое имущество;
- 21.36 - Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество; 21.38 - Прочие основные средства - иное движимое имущество.

6.1.13. На забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» учитываются журналы, выписанные для нужд сотрудников Учреждения.

6.1.14. На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование» учитывается:

25.11 - Основные средства - недвижимое имущество, переданные в аренду.

6.1.15. На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учитывается:

26.11 - Основные средства - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование.

6.1.16. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учет осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости. Учитываются:

- ◆ специальная одежда;
- ◆ обувь;
- ◆ головные приборы;
- ◆ белье;
- ◆ очки;
- ◆ сумки
- ◆ иное.

## **VII. Порядок и сроки проведения инвентаризации**

7.1. Инвентаризация имущества и обязательств проводится в соответствии с требованиями, установленными Стандартами № 256н, № 259н, а также Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13 июля 1995 г. № 49.

7.2. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности Инвентаризация имущества и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах), финансовых результатов (в т.ч. расходов будущих периодов), капитальных вложений в недвижимое имущество проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризации проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия (приложение № 3), состав которой определяется приказом, либо комиссией, утвержденной приказом руководителя, созданной специально для решения конкретных задач.

7.3. Инвентаризация денежных средств в кассе Учреждения производится ежеквартально.

7.4. Сроки проведения инвентаризаций, перечень активов и обязательств, подлежащих инвентаризации определяются перед проведением инвентаризации приказом руководителя Учреждения (приложение № 4).

7.5. Инвентаризация капитальных вложений в государственное недвижимое имущество может проводиться на основании представленной документации путем ее сверки с регистрами бухгалтерского учета.

7.6. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бюджетного учета подлежат регистрации в бюджетном учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

7.7. Результаты инвентаризации оформляются документацией, установленной Постановлением Госкомстата России № 88.

7.8. При выявлении недостатков или излишков нефинансовых и финансовых активов и обязательств комиссия принимает меры для выяснения обстоятельств и причин их возникновения.

7.9. Неучтенные объекты основных средств, выявленные при проведении инвентаризации, принимаются к учету по их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету.



7.10. При выявлении недостатков объектов нефинансовых активов инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, формирует материалы для оценки размера причиненного ущерба в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Истребование от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

7.11. Обязанностью инвентаризационной комиссии является проведение проверки (служебного расследования) для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. До принятия решения о возмещении ущерба конкретным работником (работниками) в целях осуществления служебного расследования к работе инвентаризационной комиссии могут быть привлечены соответствующие специалисты, либо может быть создана отдельная комиссия с участием таких специалистов.

7.12. Размер ущерба, причиненного Учреждению при утрате и/или порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бюджетного учета с учетом степени износа этого имущества.

7.13. По результатам проведенной инвентаризации нефинансовых активов материально ответственные лица производят сверку данных описей и показателей Инвентарных списков. Карточек учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству ценностей.

### **VIII. Порядок признания в учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты.**

8.1. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Стандартом № 275н.

8.2. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место быть в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год.

8.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Учреждения. Существенность события после отчетной даты определяется Учреждением исходя из общих требований к бухгалтерской отчетности.

8.4. События после отчетной даты могут быть:

Корректирующее - события, подтверждающие условия, существовавшие на отчетную дату и включаются в текущую отчетность.

Не корректирующее - события, свидетельствующие о возникших условиях после окончания отчетного периода, которые отражаются в учете и в пояснительной записке в периоде, следующим за отчетном с описанием характера события

8.5. Корректирующие события после отчетной даты, признанные существенными, отражаются в учете заключительными проводками последним днем отчетного периода методом «красное сторно» и дополнительной записью.

8.6. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бюджетном учете и отчетности учреждения за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.

8.7. Корректирующими событиями после отчетной даты признаются:

- ◆ информация об изменениях кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости;
- ◆ объявление в установленном порядке дебитора (кредитора) учреждения банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- ◆ признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его гибель (смерть);
- ◆ погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;
- ◆ проведение после отчетной даты оценки активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату (обесценение);
- ◆ продажа производственных запасов после отчетной даты, показывающая, что расчет цены возможной реализации этих запасов по состоянию на отчетную дату был не обоснован;
- ◆ получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;
- ◆ обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;
- ◆ урегулирование судебного спора, состоявшегося после окончания отчетного периода, в ходе которого подтвердился факт наличия у предприятия существующего обязательства на отчетную дату;
- ◆ обнаружение фактов мошенничества, в результате которых выявлены недостатки и несоответствие фактического наличия объектов учетным данным.

8.8. Не корректирующие события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность:

- ◆ погашение кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;
- ◆ принятие решения о реорганизации учреждения;
- ◆ реконструкция или планируемая реконструкция;
- ◆ пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения.

## **IX. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля.**

9.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учреждения и направлен на соблюдение порядка осуществления бюджетных процедур, обеспечивающих:

- ◆ исполнение обязательств по расходам;
- ◆ организацию мер по повышению эффективности и результативности использования бюджетных средств;
- ◆ исполнение бюджета по доходам;
- ◆ ведение бюджетного и налогового учета и составление отчетности.

Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется как постоянный текущий контроль осуществляемый в ходе своей деятельности в рамках своих полномочий:

- руководителем учреждения, его заместителями;
- главным бухгалтером, сотрудниками бухгалтерии;
- начальником планово-экономического отдела, сотрудниками отдела;

- начальником юридического отдела, сотрудниками отдела;
- иными должностными лицами учреждения в соответствии со своими обязанностями.

9.2. Первичные учетные документы принимаются к учету после проведения процедур внутреннего финансового контроля.

9.3. Обязанности работников, ответственных за проведение процедур внутреннего финансового контроля, устанавливаются должностными инструкциями работников.

#### **Х. Способы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, необходимые для организации бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской, финансовой) отчетности.**

10.1. Бюджетная отчетность составляется и представляется в Росгидромет в соответствии с Приказом № 33н в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

10.2. Дополнительные формы бюджетной отчетности, установленные Росгидрометом, составляются для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности.

10.3. Ведение бюджетного учета осуществляется на русском языке. К первичному учетному документу, составленному на ином языке, должна прилагаться его копия с построчным неофициальным переводом на русский язык.

10.4. Первичные учетные документы, выставленные контрагентом за отчетный период, но поступившие в Учреждение в месяце, следующим за отчетным периодом (после сдачи отчетности), отражаются датой их фактического поступления.

10.5. Порядок отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете фактов хозяйственной жизни, не предусмотренный нормативными и правовыми актами, учетной политикой, оформляется приказом (распоряжением) директором Учреждения.

## Часть II.

### Учетная политика для целей налогообложения. I.

#### Общие принципы ведения налогового учета.

1.1. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса.

Налоговый учет осуществляется в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога.

Налоговый учет ведет бухгалтерия под руководством главного бухгалтера.

Объектами налогового учета являются доходы и расходы Учреждения, учитываемые для целей налогообложения налогом на прибыль в соответствии с правилами, установленными Главой 25 НК РФ в отчетном периоде по данным аналитических регистров налогового учета

1.2. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

1.3. Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением специальных средств программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3 (версия 2.0)».

1.4. В учреждении формируются следующие налоговые регистры:

- ◆ регистр учета доходов от приносящей доход деятельности;
- ◆ регистр учета прочих доходов;
- ◆ регистр учета доходов будущих периодов;
- ◆ регистр учета расходов по оплате труда и налогам с фонда оплаты труда;
- ◆ регистры учета расходов по приобретению работ и услуг;
- ◆ регистры учета расходов по списанию материальных запасов:
- ◆ регистр учета списания расходов будущих периодов;
- ◆ регистр учета амортизации основных средств и НМА;
- ◆ регистр учета прочих расходов.

1.5. Учреждением формируются налоговые регистры ежеквартально в электронном виде.

1.6. Раздельный учет по предпринимательской деятельности и финансированию по субсидиям осуществляется с использованием:

- ◆ дополнительных аналитических признаков (КФО, КПС, темы);
- ◆ с указанием на первичных документах источника финансирования.

1.7. Ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером.

1.8. Учреждением используется способ представления налоговой отчетности в налоговые органы с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи.

## 2. Налог на прибыль организаций

2.1. Для ведения налогового учета в соответствии со статьей 313 Налогового кодекса используются регистры бухгалтерского учета с разделением по счетам бухгалтерского учета с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете;

2.2. Отчетным периодом по налогу признается первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Налоговым периодом признается календарный год.

2.3. Учет доходов и расходов в целях исчисления налога на прибыль ведется методом начисления (статья 271, 272 Налогового кодекса).

2.4. Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется отдельно от других доходов и расходов.

Раздельный учет доходов и расходов ведется с использованием кода счета бухгалтерского учета «Вид финансового обеспечения» (КФО) в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

Доходы и расходы в рамках государственного финансирования и целевых поступлений не учитываются для целей налогообложения налогом на прибыль и учитываются по КФО:

- ◆ 4 - деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- ◆ 5 - деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;
- ◆ 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

Доходы и расходы по предпринимательской деятельности учитываются по КФО 2 «Приносящая доход деятельность».

2.5. Доходы ФГБУ «ААНИИ» для целей налогообложения (ст.248 НК РФ) подразделяются:

- на доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав;
- на внереализационные доходы.

Доходами от реализации (ст.249 НК РФ) признаются поступления от сдачи имущества в аренду, возмещения расходов коммунальных услуг.

К внереализационным доходам относятся доходы согласно статье 250 НК РФ, с учетом положений статьи 317 НК РФ.

2.6. Расходы ФГБУ «ААНИИ» (статья 252 НК РФ) для целей налогообложения подразделяются на:

- расходы, связанные с производством и реализацией;
- внереализационные расходы.

К расходам, связанным с производством и реализацией (статья 253 НК РФ) относятся расходы, связанные с реализацией услуг, расходы, понесенные при реализации основных средств, понесенные при реализации нематериальных активов, понесенные при реализации прочего имущества. Расходы по реализации имущества определяются в соответствии со статьей 268 НК РФ.

К внереализационным расходам относятся расходы согласно статье 265 НК РФ.

2.7. Учитывая специфику деятельности ФГБУ «ААНИИ» - отсутствие законченных, но не принятых заказчиком работ и услуг, ФГБУ «ААНИИ» не производит оценки незавершенного производства (статья 319 НК РФ).

### 3. Учет амортизируемого имущества

3.1. Амортизация в целях налогового учета начисляется по имуществу (объектам основных средств и нематериальных активов), приобретенному за счет средств от приносящей доход деятельности, и используемому для ведения такой деятельности.

3.2. Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества (основным средствам и нематериальным активам) начисляется линейным методом (п. 1 и 3 ст. 259 НК РФ).

3.3. Норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества определяется без применения понижающих и повышающих коэффициентов (ст. 259.3 НК РФ).

3.4. Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке (п. 9 ст. 258 НК РФ).

3.5. Инвестиционный налоговый вычет не применяется (ст. 286.1 НК РФ).

3.6. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей (п. 1 ст. 256 НК РФ).

3.7. Учреждением по всему амортизируемому имуществу (основным средствам и нематериальным активам) применяется линейный метод начисления амортизации, (п. 1 и 3 ст. 259 НК РФ с учетом положений ст. 322 НК РФ). Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

3.8. По приобретаемым объектам основных средств, бывшим в употреблении срок полезного использования основных средств определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками, (п. 7 ст. 258 НК РФ).

3.9. В случае реконструкции, модернизации, технического перевооружения увеличение срок полезного использования не увеличивается.

3.10. Первоначальную стоимость амортизируемого имущества для целей налогообложения определять в порядке, предусмотренном статьей 257 НК РФ.

3.11. Срок полезного использования основных средств определяется Комиссией по поступлению и выбытию НФА в пределах интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утвержденной постановлением Правительства от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», пункты 1 и 6 статьи 258 НК РФ. Если основное средство не указано в классификации, срок полезного использования определяется по технической документации или рекомендациям производителей.

3.12. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства, а также исходя из срока полезного использования, обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, срок полезного использования которых определить невозможно, применяется срок, равный 10 годам (п. 2 ст. 258 НК РФ).

3.13. Срок полезного использования программного обеспечения, полученного в пользование, устанавливается в соответствии со сроком действия договора. В случае, когда в лицензионном договоре

срок его действия не определен, договор считается заключенным на пять лет, если иное не предусмотрено Гражданским Кодексом Российской Федерации.

#### **4. Учет материалов**

4.1. В стоимость материалов, используемых в деятельности учреждения, включается цена их приобретения (без учета НДС и акцизов), комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материалов (п. 4 ст. 252, п. 2 ст. 254 НК РФ).

4.2. Стоимость материалов и другого имущества, не являющегося амортизируемым, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию (пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ).

4.3. При выбытии материалы оцениваются по методу средней стоимости (п. 8 ст. 254 НК РФ).

4.4. Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на соответствующих счетах к счету ХХХХ 0000000000000 Х. 105.00.000 «Материальные запасы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета (ст. 313 НК РФ).

#### **5. Учет НИОКР**

5.1. Расходы, непосредственно связанные с выполнением НИОКР собственными силами, распределяются при расчете налога на прибыль на четыре группы:

- ◆ амортизация;
- ◆ расходы на оплату труда, включая взносы на обязательное страхование, начисленные в соответствии с главой 34 Налогового кодекса;
- ◆ материальные расходы;
- ◆ прочие.

Каждая группа отражается в отдельных регистрах налогового учета (ст. 262, 332.1 НК РФ).

5.2. Если в результате выполнения НИОКР учреждение получает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в пункте 3 статьи 257 Налогового кодекса, то НМА в налоговом учете не признаются, а произведенные расходы на НИОКР учитываются в составе прочих расходов, связанных с производством и реализацией, в течении двух лет (п. 9 ст. 262 НК РФ).

5.3. Все виды затрат на НИОКР включаются в состав прочих расходов без применения повышающего коэффициента (п. 7 ст. 262 НК РФ).

5.4. Резерв предстоящих расходов на НИОКР не создается (ст. 267.2 НК РФ).

#### **6. Учет затрат**

6.1. Учреждение применяет следующие счета затрат:

- ◆ 109 60 -себестоимость готовой продукции, работ, услуг;
- ◆ 109 70- накладные расходы;
- ◆ 109 80- общехозяйственные расходы.

6.2. К прямым расходам на оказание услуг относятся:

- ◆ расходы на приобретение материалов, используемых в процессе оказания платных услуг, кроме общехозяйственных и общепроизводственных материальных затрат;
- ◆ переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);

- ◆ расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- ◆ суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;
- ◆ оплата услуг сторонних организаций, связанных непосредственно с процессом оказания услуг;
- ◆ суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым в указанной деятельности (п. 1 ст. 318 НК РФ).

6.3. Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода (п. 2 ст. 318 НК РФ).

6.4. Прямые расходы между изготовленной продукцией (выполненными работами, оказанными услугами) и незавершенным производством распределяются тем же методом калькуляции, который используется в бухгалтерском учете, с применением данных налогового учета (п. 1 ст. 319 НК).

6.5. Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду признаются внереализационными доходами и расходами (п. 4 ст. 250, пп. 1 п. 1 ст. 265 НК).

6.6. В целях равномерного учета затрат учреждение создает резерв на оплату отпусков сотрудников. Предельный размер резерва и ежемесячный процент отчислений в резерв установлены в соответствии с расчетом, приведенным в приложении 2 к настоящей Учетной политике. Учет операций по формированию и использованию резерва ведется в регистре по форме, установленной в приложении 3 к настоящей Учетной политике (ст. 324.1 НК).

6.7. Накладные расходы распределяются на себестоимость услуг (готовой продукции), на счет Х.109.60.000 по окончании месяца пропорционально начисленной заработной плате за выполнение работ, услуг в отчетном периоде.

К накладным расходам учреждения относятся:

- ◆ затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, участвующего в оказании нескольких видов услуг (работ);
- ◆ затраты на подготовку новых работ, услуг, производств;
- ◆ переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно в случае их использования для изготовления нескольких видов продукции, оказания услуг;
- ◆ амортизация основных средств, используемых для оказания разных видов услуг;
- ◆ расходы на материалы израсходованные на нужды учреждения, естественная убыль;
- ◆ содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря (общепроизводственного назначения);
- ◆ затраты на обеспечение нормальных условий работы;
- ◆ затраты на набор и подготовку кадров;
- ◆ затраты на технику безопасности, охрану труда;
- ◆ расходы на коммунальные услуги;
- ◆ расходы на услуги связи;

6.8. В составе общехозяйственных расходов учитываются все остальные фактические затраты, не отнесенные к прямым расходам, производимые в интересах содержания учреждения в целом и не связанные с оказанием услуг. Сумма общехозяйственных расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода.

К общехозяйственным (косвенным) расходам учреждения относятся:

- ◆ расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и общехозяйственного персонала, вспомогательных подразделений, отделов;
- ◆ расходы на услуги телефонной и интернет связи;
- ◆ расходы на коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водопотребление и водоотведение);



- ◆ расходы на вывоз бытового мусора;
- ◆ расходы на содержание и текущий ремонт помещений;
- ◆ расходы на страхование;
- ◆ государственные налоги, пошлины и сборы, штрафы;
- ◆ обновление программного обеспечения АУП;
- ◆ лицензирование и патентирование;
- ◆ прочие услуги.

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц) в конце месяца:

- ◆ в части не распределяемых расходов списываются на финансовый результат - на увеличение расходов текущего финансового года (счет Х.401.20.000), к таким расходам относятся:
  - расходы на социальное обеспечение населения;
  - расходы на транспортный налог;
  - расходы на налог на имущество;
  - штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- 
- ◆ в части распределяемых расходов - распределяются на счет Х.109.60.000, на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг по окончании месяца пропорционально начисленной заработной плате за выполнение работ, услуг в отчетном периоде;

6.9. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по темам услуг (работ, готовой продукции):

- ◆ в рамках выполнения государственного задания;
- ◆ в рамках приносящей доход деятельности;

6.10. По окончании каждого месяца себестоимость услуг, сформированная на счете КБК Х. 109.60.000, относится в дебет счета КБК Х.401.10.130 «Доходы от оказания платных услуг».

6.12. Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются согласно сметам в течение срока действия договора, к которому они относятся.

6.13. В целях равномерного учета затрат учреждение создает резерв на оплату отпусков сотрудников. Ежемесячный процент отчислений в резерв установлен приказом директора, расчет

резерва приведен в части 1 к настоящей Учетной политике. Учет операций по формированию и использованию резерва ведется в регистре учета списания расходов будущих периодов (ст. 324.1 НКРФ).

6.14. Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств признаются единовременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ.

6.15. Расходы на оплату труда, произведенные за счет поступлений от внебюджетной деятельности, признаются расходами, уменьшающими налогооблагаемую прибыль в пределах сумм, установленных штатным расписанием, положением об оплате труда, положением о премировании.

6.16. Для целей налогообложения прибыли в составе расходов, уменьшающих налоговую базу, признаются суточные в размере 700 рублей.

## 7. Порядок определения доходов и расходов

7.1. Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам ХХХХ 0000000000000 Х.205.3Х.000. ХХХХ 0000000000000 Х.205.8Х.000 и следующих документов:

- соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- графиков перечисления субсидий;
- соглашений о предоставлении целевых субсидий, субсидий на капвложения, грантов в форме субсидий;
- договоров о пожертвовании;
- других документов, подтверждающих целевой характер получаемых средств или имущества.

7.2. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 НК. При этом доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, в том числе от сдачи имущества в аренду, а также внереализационные доходы определяются на основании оборотов по счетам 0411 0000000000000 2.205.00.000 «Расчеты по доходам» и 0411 0000000000000 2.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам».

7.3. Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила:

◆ Право собственности на результаты НИР переходит к заказчику только после полной оплаты НИР, если это предусмотрено договором.

◆ Стоимость разовых услуг отражается в доходах по мере их оказания.

◆ Стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости. Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая в учреждении комиссия по поступлению и выбытию активов. В оценке учитываются положения статьи 105.3 Налогового кодекса. Итоги оценки оформляются в акте произвольной формы с приложением подтверждающих документов, на основе которых был произведен расчет:

- справки (другие подтверждающие документы) Росстата;
- прайс-листы заводов-изготовителей;
- справки (другие подтверждающие документы) оценщиков;
- информация, размещенная в СМИ, и т. д.

При невозможности определения рыночной стоимости силами комиссии учреждения к оценке привлекается внешний эксперт или специализированная организация.

7.4. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам:

- ХХХХ 0000000000000 4.109.60.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»;
- ХХХХ 0000000000000 4.109.70.000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг»;
- ХХХХ 0000000000000 4.401.20.200 «Расходы учреждения» - за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- ХХХХ 0000000000000 5.401.20.200 «Расходы учреждения» - за счет субсидий на иные цели, гранты в форме субсидий;
- ХХХХ 0000000000000 6.401.20.200 «Расходы учреждения» - за счет субсидий на осуществление капитальных вложений.

7.5. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определяются по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счетам:

- ХХХХ 0000000000000 2.109.60.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»

- XXXX 000000000000 2.109.70.000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг»;

- XXXX 000000000000 2.109.80.000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг»;

По счету XXXX 000000000000 2.401.20.200 в расходах за счет средств целевого финансирования учитываются затраты за счет целевых поступлений (пожертвований).

7.6. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, учитываемые на счете 109.60 и для целей налогообложения распределяются по темам на:

- расходы, уменьшающие налогооблагаемую базу;
- расходы, не уменьшающие налогооблагаемую базу.

## 8. Налог на добавленную стоимость

8.1. Учреждением налог на добавленную стоимость за прошедший квартал уплачивается по 1/3 не позднее 28 числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

8.2. В учреждении ведется отдельный учет операций, подлежащих налогообложению и операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) НДС.

8.3. Отдельный учет доходов и расходов осуществляется:

- ◆ путем обособленного отражения операций на счетах бухгалтерского учета;
- ◆ посредством регистрации счетов-фактур и иных документов в соответствующих графах книг покупок и продаж.

8.4. Расчет распределения сумм НДС производится по следующей методике:

НДС при приобретении товаров, работ, услуг для осуществления деятельности, как облагаемой, так и не облагаемой НДС, учитывается обособленно. При наличии счета-фактуры, оформленного надлежащим образом, делается запись в книгу покупок, счет-фактура учитывается в журнале счетов-фактур полученных.

При этом доля НДС, которую можно предъявить бюджету, определяется следующим образом:

- 1) за расчетный период собираем весь НДС, предъявленный налогоплательщику при приобретении товаров, работ, услуг, которые используются в деятельности как облагаемой, так и не облагаемой НДС;
- 2) делим полученную сумму НДС пропорционально доле соответствующего дохода, отраженного в бухгалтерском учете, за расчетный период (В) (без учета НДС):

$$\text{НДС}_{20\% \text{общий}} = \text{НДС}(\text{общий}) * C_{20}$$

$$\text{НДС}_{\text{расх}} = \text{НДС}(\text{общий}) * C_0, \text{ где}$$

$C_{20}$  - доля дохода, отраженного в бухгалтерском учете, подлежащая налогообложению по ставке 20% (в %),

$C_0$  - доля дохода, отраженного в бухгалтерском учете, неподлежащего налогообложению НДС (в%),

$$C_{20} = \frac{V_{20\%} * 100}{V}, C_0 =$$

$$\frac{V_{\text{безНДС}} * 100}{V}, \text{ где}$$

$V$  - весь доход за отчетный период (без учета НДС);

$V_{20\%}$  - доход за отчетный период, подлежащий налогообложению НДС (без учета НДС);  $V_{\text{безНДС}}$  - доход за отчетный период, не подлежащий налогообложению НДС. В книге покупок по бухгалтерской справке делаем сторнирующую запись на сумму  $\text{НДС}_{\text{расх}}$ : Эту сумму НДС относим на расходы Учреждения.

8.5. Суммы НДС, предъявленные продавцами товаров (работ, услуг), имущественных прав и относящиеся к операциям, облагаемым НДС и освобожденным от налогообложения принимаются к вычету либо учитываются в их стоимости пропорционально стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения) в общей стоимости товаров (работ, услуг) списывается на затраты, принимаемые при исчислении налога на прибыль, в корреспонденции со счетами учета соответствующих активов.

Суммы НДС по приобретенным товарам, работам, услугам, имущественным правам учитываются отдельно на счете 210 12 «Расчеты по НДС по приобретению материальных ценностей, работам, услугам» с использованием признака принадлежности к операциям:

- ◆ облагаемым НДС - счет 210.Р2:
- ◆ подлежащим распределению - счет 210.Н2.

8.6. Суммы санкций, полученных за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров (контрактов), предусматривающих переход права собственности на товары, выполнение работ, оказание услуг, которые не подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения) в соответствии с положениями статьи 149 НК РФ не подлежат включению в налоговую базу для исчисления НДС (пункт 2 статьи 162 НК РФ).

8.7. Перечисляя поставщику предоплату, право принять к вычету НДС с данной предоплаты, не дожидаясь отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав) учреждение использует.

8.8. При ведении раздельного учета (по облагаемому и необлагаемому НДС обороту) в книге покупок регистрируется счет-фактура на всю сумму, по итогам квартала производится корректировка вычетов.

## **9. Транспортный налог**

9.1. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением (гл.28 НК РФ, региональный Закон «О транспортном налоге»).

9.2. В налогооблагаемую базу включаются мощность всех транспортных средств, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

9.3. На основании п.п. 9 п. 2 ст. 358 НК РФ суда, зарегистрированные в Российском международном реестре судов, не являются объектом налогообложения по транспортному налогу, транспортный налог не уплачивается.

9.4. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется как разница между суммой налога, исчисленной в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

9.5. Перечисление авансовых платежей налога осуществляется учреждением единым налоговым платежом (ЕНП) и распределяется налоговыми органами по месту регистрации транспортных средств в МИФНС России № 16 по г. Санкт-Петербургу.

## **10. Налог на имущество организаций**

10.1. Перечень объектов налогообложения определяется в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса.

10.3. Учреждение применяет Федеральную льготу по имуществу отдельных категорий организаций в виде освобождения от налога в соответствии с пунктом 15 статьей 381 НК РФ.

10.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона (ст. 372 НК РФ).

10.4. Недвижимое имущество, находящееся вне местонахождения учреждения, ставится на учет по месту месторасположения этого имущества.

10.3. Сдача деклараций по налогу на имущество осуществляется в Федеральные налоговые органы:

МИФНС России № 16 по г. Санкт-Петербургу;  
МИФНС России № 19 по г. Санкт-Петербургу;  
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области;  
ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области.

## **11. Земельный налог**

11.1. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 главы 31 Налогового кодекса.

11.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса.

11.3. Земельные участки, предоставленные на праве постоянного (бессрочного) пользования подведомственным Росгидромету организациям, и используемые для обеспечения деятельности создаваемой Росгидрометом функциональной подсистемы ПЛЧС относятся к земельным участкам, ограниченным в обороте. Применяется к данным земельным участкам ставка в размере 0,3% от кадастровой стоимости (пп. 1 п. 1 ст. 394 Налогового кодекса Российской Федерации).

11.4. Земельный налог и авансовые платежи по земельному налогу перечисляются единым налоговым платежом (ЕНП) и распределяется налоговыми органами в бюджет по месту нахождения каждого земельного участка, в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса:

МИФНС России № 16 по г. Санкт-Петербургу;  
МИФНС России № 19 по г. Санкт-Петербургу;  
МИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области;  
МИФНС России № 25 по Красноярскому краю;  
МИФНС России № 10 по Ленинградской области.